«И век ей: Россия, рябина...»
6



Тепло ваших сердец
7





СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВС РФ
МОЁ ДЕЛО
г. Калуга, ул. Максима Горького, д. 87
Тел.: 8 (4842) 54-25-07 CONTRACT.MIL.RU

ОКТЯБРЬ
ТАРУСА
9 октября 2026 года №39 (13497) Газета основана 15 сентября 1930 года. https://october-tarusa.ru/
ВДОХНОВЛЯЕТ

ГОРОД ЖИВЁТ

Для будущих поколений

В Тарусе по инициативе и непосредственном участии сенатора РФ, почётного гражданина Калужской области Анатолия Артамонова заложили «Тимирязевскую липовую аллею». Событие прошло 3 октября в берёзовой роще, объединило более сотни человек и стало самым масштабным субботником по высадке деревьев в современной истории города



Ровные ряды молодых лип протянулись вдоль пешеходных тропинок. Всего саженцев – крупномеров 155 штук, они высажены с учётом всех рекомендаций. Мастер-класс по посадке деревьев Анатолий Артамонов дал лично, отметив, что «каждый уважающий себя человек должен посадить в жизни хотя бы одно дерево». Сам Анатолий Дмитриевич не раз принимал участие в благородном деле и многое знает об этом процессе. Вместе



с ним саженцы высаживали заместитель губернатора Калужской области, министр сельского хозяйства региона Александр Ефремов, сенатор РФ от Тверской области Андрей Епишин, глава Тарусского округа Михаил Голубев.

– Сегодня поистине историческая дата. Мы закладываем будущее – то, что будет действительно радовать наших внуков и правнуков. Это прекрасный подарок городу в юбилейный год его 780-летия, ценность которого трудно переоценить. Я уверен, что это прекрасный пример для нашей молодёжи и по-настоящему семейное, объединяющее дело. – отметил Михаил Голубев.

Директор Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидат биологических наук Светлана Малахова рассказала, что посаженным в Тарусе деревцам, которые прибыли из питомника, уже 10 лет. Они набрали рост порядка четырёх метров. Корневая система молодых лип полностью сформирована, и крупномеры обещают хорошо прижиться. Сейчас у студентов Тимирязевской академии на доращивании находятся 3 тысячи лип двух-трёхлетнего возраста. Когда саженцы подрастут, они будут готовы отправиться из «детского сада» для деревьев в другие округа области.

На призыв поучаствовать в субботнике откликнулись тарусяне-защитники Отечества, юнармейцы отряда имени Героя России М.Г. Ефремова, активисты «Движения первых», ветераны, представители многих предприятий и организаций Тарусского округа, студенты и преподаватели Тимирязевской академии, активисты движения «Российские студенческие отряды».





Ольга КОЛЕНОВА
Фото автора

ДУМА
ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

«30» сентября 2026 года № 118

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Тарусского муниципального округа Калужской области

На основании ст. 212 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Устава Тарусского муниципального округа Калужской области, Дума Тарусского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Тарусского муниципального округа Калужской области (прилагается).

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение от 25 февраля 2021 г. № 3 «Об утверждении положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Тарусский район»;

- решение Городской Думы городского поселения «Город Таруса» от 20.06.2016 № 39 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения «город Таруса»;

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте Тарусского муниципального округа Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
Тарусского муниципального округа Калужской области
М.Л. Голубев

Приложение
к решению Думы Тарусского
муниципального округа
Калужской области
от 30.09.2026 г. № 118

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области (далее - Устав) порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Тарусского муниципального округа Калужской области.

1.2. Субъектом права муниципальной собственности является Тарусский муниципальный округ Калужской области (далее - Муниципальный округ).

1.3. Права собственника от имени муниципального образования «Тарусский муниципальный округ Калужской области» осуществляет Администрация Тарусского муниципального округа Калужской области (далее - Администрация) в пределах, установленных Уставом и настоящим Положением.

1.3.1. Администрация выступает от имени Муниципального округа концендентом по концессионным соглашениям и принимает решение о заключении концессионных соглашений в отношении объектов концессионного соглашения, права собственности на которые принадлежат Муниципальному округу.

1.4. Вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы Тарусского муниципального округа Калужской области.

1.1. Разграничение полномочий по распоряжению муниципальным имуществом между Думой Тарусского муниципального округа Калужской области и Администрацией

1. Дума Тарусского муниципального округа Калужской области в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью:

а) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

б) принимает решение о приватизации имущества (кроме жилищного фонда), находящегося в муниципальной собственности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

в) принимает решение о принятии в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества социально-культурного и коммунально-бытового назначения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, за исключением имущества, указанного в пункте 6 части 3 статьи 26 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

г) принимает решение о передаче объектов муниципальной собственности в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

д) утверждает перечни имущества в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;

2. Администрация в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью:

а) осуществляет учет объектов муниципальной собственности, ведет реестр муниципальной собственности;

б) передает объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдает в аренду, отчуждает в установленном порядке, а также совершает с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки, определяет в договорах и соглашениях условия использования приватизируемого или передаваемого в пользование имущества;

в) организует работы по проведению оценки стоимости и экспертизы муниципального имущества;

г) осуществляет мероприятия по страхованию муниципального имущества;

д) осуществляет защиту имущественных прав и интересов Муниципального округа в судах;

е) осуществляет контроль за целевым использованием муниципального имущества и его сохранность;

ж) исполняет полномочия учредителя при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

з) принимает решения об участии Муниципального округа в других хозяйственных обществах;

и) дает письменное разрешение муниципальным предприятиям и учреждениям на сдачу в аренду, передачу в безвозмездное пользование и доверительное управление закрепленного за ними муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

к) передает в залог имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также находящееся в казне Муниципального округа;

л) принимает решение о приеме в муниципальную собственность имущества государственных и иных форм собственности, в том числе имущества, указанного в пункте 6 части 3 статьи 26 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

м) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Думы Тарусского муниципального округа Калужской области;

н) рассматривает предложения о заключении концессионного соглашения и принимает решения в соответствии с действующим законодательством;

п) принимает решение о принятии в муниципальную собственность Муниципального округа имущества, находящегося в собственности индивидуальных предпринимателей, физических или юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих добровольное пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе.

2. Виды имущества Муниципального округа

2.1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. В случаях возникновения у Муниципальных округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи 63 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

3. Порядок учета имущества Муниципального округа

3.1. Муниципальное имущество, его движение и учет отражаются в Реестре муниципальной собственности Муниципального округа (далее - Реестр муниципальной собственности).

Одновременно с включением объекта муниципального имущества в Реестр муниципальной собственности ему присваивается идентификационный номер.

3.2. Ведение реестра муниципальной собственности, в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Объектом учета муниципального имущества является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает 50 000 руб.;

иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 50 000 руб.

3.3. Муниципальное имущество Муниципального округа, не переданное муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления, составляет имущество казны Муниципального округа.

3.4. Все муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения обязаны представлять документы о составе и движении имущества держателю реестра - Администрации.

4. Имущество казны Муниципального округа

4.1. Муниципальную казну составляет имущество, не закрепленное за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

4.2. Муниципальная казна образуется из имущества:

- созданного или приобретенного за счет средств местного бюджета;

- переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную и муниципальную;

- переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

- изъятого на законных основаниях из хозяйственного ведения и оперативного управления у муниципальных предприятий и учреждений;

- оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- поступившего в собственность Муниципального округа по другим не противоречащим закону основаниям.

4.3. Учет, оформление документов для государственной регистрации прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, осуществляет Администрация.

4.4. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет Администрация в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

Бремя содержания и риск случайной гибели муниципального имущества казны ложатся на пользователя по договору.

4.5. Основаниями для включения имущественных объектов в состав муниципальной казны является распоряжение или постановление Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области и соответствующий акт приема-передачи.

4.6. Имущественные объекты могут быть исключены из муниципальной казны в случаях:

- возмездной или безвозмездной передачи из муниципальной собственности в государственную собственность субъектов Российской Федерации либо федеральную собственность Российской Федерации;

- внесения муниципального имущества в уставные фонды создаваемых муниципальных предприятий;

- закрепления на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- закрепления на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями;

- отчуждения (в том числе приватизации);

- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием для исключения имущественных объектов из состава муниципальной казны является распоряжение или постановление Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

4.9. Распоряжение имуществом муниципальной казны, а именно: аренда, залог, передача его в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, а также управление пакетами акций (долями) - осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

4.10. Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет Муниципального округа.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, составляющих муниципальную казну, осуществляет Администрация.

5. Прием в состав муниципальной казны имущества, находящегося в государственной, муниципальной или частной собственности

5.1. Прием в состав муниципальной казны объектов, находящихся в государственной, муниципальной или частной собственности, осуществляется на основании постановления Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

5.2. Прием в состав муниципальной казны объектов, находящихся в государственной, муниципальной или частной собственности, обеспечивает Администрация.

5.3. Прием в состав муниципальной казны объектов, передаваемых на основании договора безвозмездной передачи, дарения, осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Руководитель организации, частное лицо, в ведении которых находятся такие объекты, обращается с письменным заявлением на имя Главы Тарусского муниципального округа Калужской области с обоснованием необходимости и правомочности такой передачи, перечнем предполагаемых к передаче объектов и приложением правоустанавливающих документов на указанные объекты.

5.3.2. Администрация организует проведение обследования технического состояния передаваемых в собственность муниципального округа объектов, по результатам которого составляет акт, содержащее перечень замечаний, с последующим его направлением заявителю для принятия мер по устранению выявленных недостатков (настоящий пункт применяется в отношении юридических лиц).

6. Принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества

6.1. Бесхозяйные вещи могут поступать в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

6.2. Заявление о постановке бесхозяйного недвижимого имущества на учет в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество, подается Администрацией.

6.3. Подготовку заявления в суд о признании права муниципальной собственности обеспечивает Администрация.

7. Порядок передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление

7.1. Перечень муниципального имущества, передаваемого в хозяйственное ведение или оперативное

управление, определяется Администрацией при учреждении муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений и утверждается Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

7.2. Передача имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление оформляется постановлением Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

7.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением или казенным предприятием либо приобретенное учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения или казенного предприятия, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

8. Государственная регистрация права муниципальной собственности

8.1. Право муниципальной собственности и другие вещные права на недвижимость, в т.ч. право хозяйственного ведения и право оперативного управления, подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. Регистрацию права муниципальной собственности на недвижимое имущество обеспечивает Администрация - держатель реестра.

8.3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на недвижимое имущество регистрируется муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями самостоятельно.

8.4. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения и организации, приобретающие и вновь создающие объекты недвижимого имущества, обязаны представить держателю реестра все правоустанавливающие документы для регистрации права муниципальной собственности и внесения в Реестр муниципальной собственности.

9. Распоряжение имуществом муниципальных предприятий и учреждений

9.1. Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

9.2. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия.

9.3. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

9.4. Муниципальное предприятие не вправе без согласия Администрации совершать сделки с предоставлением займов, поручительств, с получением банковских гарантий, с уступкой требований, с переводом долга, заключать договоры простого товарищества, с иными обременениями.

9.5. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия Администрации.

10. Списание муниципального имущества

10.1. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения вправе производить списание закрепленного за ними имущества в соответствии с порядком, установленным решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области.

11. Передача муниципального имущества по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, договорам доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

11.1. Предоставление муниципального имущества по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, договорам доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законодательством.

11.2. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения с согласия администрации вправе предоставлять в аренду, безвозмездное пользование и иное временное владение и (или) пользование муниципальное имущество, закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законодательством.

11.3. Конкурсы или аукционы на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводятся на основании распоряжения Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области в порядке, определенном действующим законодательством, администрацией самостоятельно либо с привлечением специализированной организации.

11.4 Базовая арендная ставка, применяемая для расчета размера арендной платы за муниципальное недвижимое имущество, утверждается постановлением Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

11.5. Передача имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов, в случаях предусмотренных действующим законодательством, оформляется постановлением Главы Тарусского муниципального округа Калужской области

11.6. Начальный размер арендной платы при проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества определяется в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

11.7. Передача в аренду имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием и муниципальным учреждением, может осуществляться самим предприятием и учреждением при согласовании с собственником имущества в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

11.8. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утверждается решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области.

11.9. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом подлежит зачислению в бюджет муниципального округа в соответствии с условиями договора аренды.

11.10. Передача арендаторами муниципального имущества в субаренду, а также переуступка арендаторами прав и обязанностей по договору аренды осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

11.11. Основные принципы, порядок, правила учета и предоставления в аренду муниципального имущества определяются постановлениями Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

12. Приватизация (возмездное отчуждение) муниципального имущества

12.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», и прогнозным планом приватизации имущества муниципального округа на текущий финансовый год, утвержденным решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области.

12.2. Планирование приватизации муниципального имущества должно осуществляться в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации.

12.3. Начальная цена приватизируемого имущества определяется собственником с учетом оценки, произведенной независимым оценщиком, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

12.4. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенным Правительством Российской Федерации, а также на сайте продавца муниципального имущества в сети Интернет.

12.5. Приватизация муниципального имущества может осуществляться только способами, предусмотренными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

12.6. Средства, полученные от приватизации муниципального имущества, поступают в полном объеме в бюджет Муниципального округа.

13. Приватизация муниципального жилищного фонда

13.1. Муниципальный жилищный фонд подлежит приватизации в соответствии с Федеральным законом от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

14. Порядок управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности

14.1. Управление земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также оформление в соответствии с действующим законодательством документов для предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляются Администрацией.

15. Прочие сделки, совершаемые в отношении муниципального имущества

15.1. Прочие сделки, заключаемые в отношении муниципального имущества, находящегося в казне Муниципального округа либо закрепленного на праве оперативного управления, совершаются Администрацией в соответствии с действующим законодательством на основании распоряжения Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

ДУМА
ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
«30» сентября 2026 года № 119

«О внесении изменений и дополнений в бюджет Тарусского муниципального округа Калужской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Дума Тарусского муниципального округа Калужской области РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Думы Тарусского муниципального округа Калужской области № 74 от 12.12.2025 «О бюджете Тарусского муниципального округа Калужской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (в редакции решения №91 от 02.07.2026) следующие изменения и дополнения:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета Тарусского муниципального округа Калужской области на 2026 год:

- общий объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 1 851 135 561,80 рубль, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 510 027 155,61 рублей;
- общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 2 031 686 941,80 рубль;
-нормативную величину резервного фонда администрации Тарусского муниципального округа Калужской области в сумме 7 000 000,00 рублей;
- объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Тарусского муниципального округа Калужской области в сумме 356 503 178,20 рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2026 года в сумме
0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;
- дефицит бюджета муниципального округа в сумме 180 551 380,00 рублей.

2. Приложения №№ 1, 3, 5, 7, 9, 10 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Тарусского муниципального округа Калужской области в сети Интернет.

Глава Тарусского муниципального округа
Калужской области
М.Л. Голубев

С приложениями к Решению Думы № 119 № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 можно ознакомиться на сайте https://tarusa.gosuslugi.ru/

ДУМА
ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
«30» сентября 2026 года № 120

«О принятии в муниципальную собственность Тарусского муниципального округа Калужской области недвижимого имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Районного Собрания от 24.09.2025 г. № 18 «Об отдельных вопросах правопреемства органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа Калужской области», Дума Тарусского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Принять в муниципальную собственность Тарусского муниципального округа Калужской области следующее недвижимое имущество:

- разводящая сеть наружной канализации (Лит. I), назначение: коммунально-бытового обслуживания, кадастровый номер 40:20:100621:137, протяженность 1 604 п. м., инв. № 5617, лит. I, адрес (местонахождение) объекта: Калужская область, г. Таруса, ул. Добрая, Тенистая, Радужная, Липовая, пер. Липовый.

2. Поручить администрации Тарусского муниципального округа Калужской области включить вышеуказанное имущество в Реестр имущества Тарусского муниципального округа Калужской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению в сети «Интернет».

Глава
Тарусского муниципального округа Калужской области
М.Л. Голубев

ДУМА
ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
«30» сентября 2026 года № 121

«О внесении изменений в Положение об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Тарусского муниципального округа Калужской области» утвержденное Решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области от 18.12.2025г. №75 »

Рассмотрев письмо Управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 28.07.2026г. №АН-284-26, акт №03-07/2026 по результатам плановой проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления Тарусского муниципального округа, предписание №03/1-07/26 об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности. руководствуясь Федеральным Законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Дума Тарусского муниципального округа Калужской области РЕШИЛА:

1. Внести изменения в «Положение об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Тарусского муниципального округа Калужской области» утвержденное Решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области от 18.12.2025г.№75 следующие изменения:

1.1. Дополнить Часть I. Общие положения статьей 3.1 следующего содержания:

«3.1. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

1.2. Дополнить Часть I. Общие положения статьей 3.2 следующего содержания:

«3.2. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по вопросам специальных разрешений, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении соответствующего разрешения.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Тарусского муниципального округа Калужской области в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тарусского муниципального округа Калужской области И.Н. Караулова.

Глава Тарусского муниципального округа
Калужской области
М.Л. Голубев

ДУМА
ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
«30» сентября 2026 года № 122

«Об утверждении положения о составе и порядке подготовки документов территориального планирования Тарусского муниципального округа Калужской области, о порядке подготовки изменений и внесения их в такие

документы, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов»

В соответствии с частью 2 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Калужской области от 04.10.2004 N 344-ОЗ "О градостроительной деятельности в Калужской области", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области, Дума Тарусского муниципального округа Калужской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о составе и порядке подготовки документов территориального планирования Тарусского муниципального округа Калужской области, о порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию.

Глава Тарусского муниципального
округа Калужской области
М.Л. Голубев

Приложение
к Решению Думы
Тарусского муниципального округа
Калужской области
от 30 сентября 2026 г. № 122

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ, О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ИЗМЕНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИХ В ТАКИЕ ДОКУМЕНТЫ, А ТАКЖЕ СОСТАВ, ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПЛАНОВ РЕАЛИЗАЦИИ ТАКИХ ДОКУМЕНТОВ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Тарусского муниципального округа Калужской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов разработано в соответствии с частью 2 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Калужской области от 04.10.2004 N 344-ОЗ "О градостроительной деятельности в Калужской области", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области.

2. Положение устанавливает состав и порядок подготовки документов Тарусского муниципального округа Калужской области, порядок подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов.

3. Документами территориального планирования Тарусского муниципального округа Калужской области является:

1) Генеральный план муниципального округа;

Документы территориального планирования муниципальных образований могут являться основанием для установления или изменения границ населенных пунктов, входящих в состав округа.

2. Состав генерального плана округа

4. Генеральный план округа (далее - генеральный план) содержит:

1) положение о территориальном планировании;

2) карту планируемого размещения объектов местного значения округа;

3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав округа;

4) карту функциональных зон округа.

5. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения округа, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

6. На указанных в подпунктах 2 - 4 части 4 и картах соответственно отображаются:

1) планируемые для размещения объекты местного значения округа, относящиеся к следующим областям:

а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

б) автомобильные дороги местного значения;

в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов в случае подготовки генерального плана;

г) иные области в связи с решением вопросов местного значения округа;

2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав округа;

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

7. Карты генерального плана представляются в масштабах, которые определяются заданием заказчика на подготовку проекта генерального плана или разработчиком по согласованию с заказчиком, с учетом площади территории, в отношении которой разрабатывается генеральный план.

8. Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав округа, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Органы местного самоуправления округа также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ населенных пунктов. Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

9. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

10. Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме содержат:

1) сведения об утвержденных документах стратегического планирования, указанных в части 5.2 статьи 9 Градостроительного кодекса РФ, о национальных проектах, об инвестиционных программах субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, о решениях органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов местного значения;

2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения округа на основе анализа использования территорий округа, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования, определяемых в том числе на основании сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, в том числе материалов и результатов инженерных изысканий, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения округа на комплексное развитие этих территорий;

4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, одним из которых является Калужская область, документами территориального планирования Калужской области сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях округа объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

5) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав округа, или исключаются из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования;

7) сведения об утвержденных предметах охраны и границах территорий исторических округов федерального значения и исторических округов регионального значения.

11. Материалы по обоснованию генерального плана в виде карт отображают:

1) границы округа;

2) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав округа;

3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения округа;

4) особые экономические зоны;

5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

6) территории объектов культурного наследия;

6.1) территории исторических округов федерального значения, территории исторических округов регионального значения, границы которых утверждены в порядке, предусмотренном статьей 59 Федерального закона от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

7) зоны с особыми условиями использования территорий;

8) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8.1) границы лесничеств;

9) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения округа или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального округа.

12. Масштабы карт по обоснованию генерального плана определяются заданием заказчика на подготовку проекта генерального плана или разработчиком по согласованию с заказчиком.

13. Генеральный план утверждается на срок не менее чем двадцать лет.

14. К видам объектов местного значения, подлежащих отображению на генеральном плане округа, относятся:

1) объекты капитального строительства, находящиеся в муниципальной собственности, включающие:

- объекты систем электро-, газоснабжения и водоотведения округа, в том числе линии электропередачи, проектный номинальный класс напряжения которых составляет менее 35 кВ и выше, электрические подстанции, трансформаторные подстанции, распределительные пункты; газопроводы, проходящие по территории муниципального округа, по которым транспортируется природный газ под давлением до 0,6 МПа и выше, газораспределительные станции, газораспределительные пункты;

- объекты систем электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, в том числе линии электропередачи, проектный номинальный класс напряжения которых составляет менее 35 кВ и выше, электрические подстанции, трансформаторные подстанции, распределительные пункты; газопроводы, проходящие по территории округа, для транспортировки природного газа под давлением до 0,6 МПа и выше, газораспределительные станции, газораспределительные пункты;

- автомобильные дороги местного значения в границах муниципального округа;

- объекты учреждений образования;

- объекты учреждений здравоохранения;

- объекты учреждений физической культуры и массового спорта;

- объекты утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

2) другие объекты местного значения в соответствии с федеральным законодательством (градостроительные ансамбли, объекты культурного наследия, особо охраняемые природные территории, природные ландшафты и иные объекты, предусмотренные законодательством).

3. Порядок подготовки генерального плана округа

15. Подготовка генерального плана округа осуществляется администрацией Тарусского муниципального округа Калужской области (далее - администрация муниципального образования).

Постановление о подготовке проекта генерального плана принимает глава Тарусского муниципального округа Калужской области

16. Постановление администрации муниципального образования о подготовке проекта генерального плана округа в течение пяти дней после его принятия подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17. Администрация Тарусского муниципального округа Калужской области является ответственной за вопросы градостроительной деятельности, осуществляет подготовку проекта генерального плана округа и обеспечивает:

1) осуществление мероприятий по подготовке проекта генерального плана в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) координацию работ в процессе подготовки проекта, а также взаимодействие с другими органами, ответственными за подготовку проектов документов территориального планирования, в случае совместной подготовки таких документов;

3) учет в подготавливаемом проекте решений, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, Калужской области, муниципальных образований Калужской области;

4) проверку подготовленного проекта на соответствие техническим регламентам;

5) согласование проекта документа с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

18. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

19. Подготовленный проект генерального плана направляется главе Тарусского муниципального округа Калужской области.

20. Администрация Тарусского муниципального округа Калужской области обеспечивает доступ к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в сети Интернет, определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования, не менее чем за 30 дней до его утверждения.

21. Администрация Тарусского муниципального округа Калужской области уведомляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии со 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

22. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту генерального плана.

23. При подготовке генерального плана в обязательном порядке проводятся публичные слушания в соот-

ветствии со статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области и нормативным правовым актом, принятым Думой Тарусского муниципального округа Калужской области.

Протокол публичных слушаний, заключение (итоговый документ) о результатах публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому главой местной администрации муниципального образования соответственно в представительный орган местного самоуправления.

24. Проект генерального плана до его утверждения подлежит согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном этим органом, с правительством Калужской области, с заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с округом, подготовившими проект генерального плана, в порядке и случаях, установленных статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

25. Заключения на проект генерального плана, направленные органами, могут содержать положение о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием принятого решения.

26. Согласование проекта генерального плана с органами, осуществляется в течении 30 дней со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

27. После истечения срока, установленного для согласования проекта генерального плана, подготовка заключений на данный проект не осуществляется, он считается согласованным с органами.

28. Глава Тарусского муниципального округа Калужской области принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта генерального плана в представительный орган местного самоуправления муниципального образования или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

29. Администрация муниципального образования обеспечивает доступ к утвержденному генеральному плану и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в сети Интернет, определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования, в срок, не превышающий десяти дней со дня их утверждения.

30. Органы государственной власти Калужской области, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к главе администрации муниципального образования.

31. Внесение изменений в генеральный план осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Порядок подготовки изменений в генеральные планы округа

32. Внесение изменений в генеральные планы округа осуществляется в следующем порядке:

1) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Калужской области, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица представляют предложения о внесении изменений в генеральный план округа;

2) уполномоченный орган местного самоуправления в лице постоянно действующей комиссии по рассмотрению предложений заинтересованных лиц в процессе подготовки проекта Генерального плана Тарусского муниципального округа Калужской области, подготовки изменений и дополнений в Генеральный план Тарусского муниципального округа Калужской области рассматривает поступившие предложения. По результатам рассмотрения итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Решение может содержать положение о согласии с такими предложениями или несогласии с такими предложениями с обоснованием принятого решения. Срок рассмотрения предложений, включая подготовку протокола и направления уведомления заявителю о результатах рассмотрения (в случае отказа - с указанием причин отказа), не должен превышать 25 дней со дня поступления предложений.

Порядок деятельности постоянно действующей комиссии по рассмотрению предложений заинтересованных лиц в процессе подготовки проекта Генерального плана Тарусского муниципального округа Калужской области, подготовки изменений и дополнений в Генеральный план Тарусского муниципального округа Калужской области и ее состав утверждаются администрацией Тарусского муниципального округа Калужской области.

3) в случае если решение содержит положение о согласии с предложениями о внесении изменений в генеральный муниципального округа, производится подготовка администрацией Тарусского муниципального округа Калужской области проекта изменений в генеральный план муниципального округа.

33. Постановление Тарусского муниципального округа Калужской области о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план округа в течение пяти дней после его принятия подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

34. Внесение изменений в генеральные планы округа утверждается Думой Тарусского муниципального округа Калужской области.

35. Внесение изменений в генеральный план округа должно осуществляться в соответствии со статьями 9, 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Реализация генерального плана округа

36. Реализация генеральных планов осуществляется путем:

1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования;

2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3) создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

37. Реализация генерального плана округа осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными администрацией Тарусского муниципального округа Калужской области и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами администрацией Тарусского муниципального округа Калужской области, или в установленном администрацией Тарусского муниципального округа Калужской области порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры округа, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры округа, программами комплексного развития социальной инфраструктуры округа, и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

ДУМА
ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
«30» сентября 2026 года № 123

«Об утверждении положений по материальной поддержке одарённых детей

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Районное Собрание Тарусского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о награждении премиями учащихся и педагогов начальных классов образовательных учреждений Тарусского муниципального округа (приложение № 1).

2. Утвердить Положения о награждении премией талантливой молодежи обучающихся образовательных учреждений Тарусского района и их наставников (приложение 2).

3. Утвердить Положение о награждении премией имени Н.В. Богданова обучающихся образовательных учреждений Тарусского муниципального округа (приложение № 3).

4. Утвердить Положение о награждении премией имени В.З. Власова обучающихся образовательных учреждений Тарусского муниципального округа (приложение № 4).

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь», подлежит размещению на официальном сайте администрации Тарусского муниципального округа в сети Интернет.

Глава Тарусского
муниципального округа
М.Л. Голубев

Приложение №1
к решению думы Тарусского муниципального округа Калужской области
«30» сентября 2026 г. № 123

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении премиями учащихся и педагогов начальных классов
образовательных учреждений Тарусского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях поощрения и материальной поддержки одаренных детей, обучающихся образовательных учреждений Тарусского района и педагогов начальной школы в рамках Муниципальной программы «Развитие образования и молодёжной политики на территории Тарусского муниципального округа» и определяет порядок награждения премиями учащихся 4-х (четвертых) классов по окончании освоения ими основной образовательной программы начального общего образования, а также порядок присуждения премий для педагогов начальных классов образовательных учреждений Тарусского муниципального округа.

1.2. Награда в виде денежного вознаграждения (далее - Премия) предназначается для поддержки учащихся начальной школы, добившихся значительных успехов в учебе и внеучебной исследовательской и(или) проектной деятельности, в целях развития творческого и интеллектуального потенциала учащихся начальных классов и для поощрения совершенствования педагогической деятельности педагогов начальных классов.

1.3. Премия присуждается на конкурсной основе постановлением Главы Тарусского муниципального округа по представлению комиссии.

1.4. Ежегодно присуждаются 3 (три) Премии учащимся начальных классов в размере 5000 (пять тысяч) рублей каждая и 2 (две) Премии в размере 7 000 (семь тысяч) рублей каждая педагогам начальных классов.

1.5. Указанная Премия учащимся присуждается единожды за все время обучения в начальных классах образовательных учреждений Тарусского района. Педагогам начальных классов Премия может присуждаться один раз в четыре года.

2. Порядок выдвижения на соискание Премии

2.1. Выдвижение кандидатов на соискание Премии осуществляется педагогическими и школьными коллективами, руководителями образовательных учреждений, руководителями и педагогами учреждений дополнительного образования, педагогами начальных классов.

2.2. На соискание Премии выдвигаются учащиеся начальных классов образовательных учреждений Тарусского муниципального округа; педагоги начальных классов образовательных учреждений Тарусского муниципального округа.

2.3. По кандидатурам учащихся начальных классов к рассмотрению предоставляются документы с указанием достижений претендента за весь период обучения в начальной школе, заверенные печатью учреждения и подписью руководителя образовательного учреждения. Не принимаются к рассмотрению достижения, которые были получены при участии на онлайн платформах и на платной основе.

2.4. По кандидатурам педагогов начальной школы к рассмотрению принимаются документы учителей начальных классов, которые в течение последних 4-х (четырех) лет добились значительных результатов в педагогической деятельности согласно следующим критериям:

- результативность обучения (успешное включение учащихся в учебную деятельность);
- активность классного коллектива в жизни образовательного учреждения;
- участие классного коллектива в районных мероприятиях, фестивалях и(или) конкурсах;
- успешное выступление учащихся данного педагога в школьных, районных, предметных олимпиадах, научных конференциях, творческих конкурсах;
- вовлечение учащихся класса во внеурочную деятельность и в мир творчества;
- участие педагога в профессиональных, творческих конкурсах;
- публикации.

3. Порядок предоставления документов

3.1. Заявки претендентов на Премию подаются до 30 сентября текущего года в Управление образования и молодежной политики Тарусского муниципального округа (по адресу: г. Таруса, улица Ленина, дом 16, второй этаж; телефон для связи 8 (48435) 2-50-45), оформленные согласно установленной форме (форма заявки прилагается к данному Положению).

3.2. К заявке на соискание Премии обучающимися прилагаются следующие документы:

- фотография размером не менее чем 10 х 15 см;
- ходатайство и решение о выдвижении на Премию обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества;
- характеристика обучающегося за подписью классного руководителя;
- данные для перечисления денежных средств: выписка из банка с банковскими реквизитами и номером лицевого счета; копии документов: свидетельство о рождении, свидетельство по месту жительства, СНИЛС, ИНН;
- согласие на обработку персональных данных соискателя Премии (заполненное согласно утвержденной форме) и контактные данные (телефон, электронный адрес, домашний адрес);
- портфолио претендента на Премию, включающее следующие документы: регалии, перечень исследовательских, творческих работ, мероприятий, в которых заняты призовые места; ксерокопии документов, отражающих результаты (дипломов, грамот, свидетельств) и наградных документов, подтверждающих результаты участия в мероприятиях.

3.3. К заявке на соискание Премии педагогами начальных классов прилагаются следующие документы:

- фотография размером не менее чем 10 х 15 см;
- ходатайство и решение о выдвижении на Премию педагога с указанием его фамилии, имени и отчества;
- характеристика за подписью руководителя образовательного учреждения;
- данные для перечисления денежных средств: выписка из банка с банковскими реквизитами и номером лицевого счета; копии документов: паспорт, СНИЛС, ИНН;
- согласие на обработку персональных данных соискателя Премии (заполненное согласно утвержденной форме) и контактные данные (телефон, электронный адрес, домашний адрес);
- портфолио претендента на Премию, включающее также следующие документы: перечень обучающихся и их исследовательских, творческих работ, мероприятий различного уровня, в которых обучающимися заняты призовые места; документы, подтверждающие участие педагога в конкурсах различного уровня и личные достижения (дипломы, свидетельства, грамоты).

3.5. Все предоставляемые материалы по деятельности соискателя Премии брошюруются в единую папку с указанием на титуле фамилии, имени, отчества соискателя Премии, полного наименования образовательного учреждения; первым листом вкладывается фотография соискателя; далее ходатайство, характеристика, данные для перечисления денежных средств, согласие на обработку данных, материалы портфолио.

3.6. Представленные на комиссию документы возврату не подлежат и в дальнейшем хранятся в Управление образования Тарусского муниципального округа, с целью предотвращения повторной подачи данных документов и материалов на рассмотрение комиссии в последующие годы.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия формируется из:

- представителей администрации Тарусского муниципального округа;
- представителей Управления образования и молодежной политики Тарусского муниципального округа;
- представителей образовательных учреждений Тарусского муниципального округа.

4.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии – Глава Тарусского муниципального округа, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии, назначенный председателем комиссии, с делегированием ему полномочий председателя комиссии на период проведения заседания.

4.3. Секретарь комиссии, назначенный председателем комиссии, обязан:

- обеспечить подготовку заседаний комиссии;
- ознакомить членов комиссии с повесткой дня;
- обеспечить ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;
- оформлять приказы и распоряжения, издаваемые на основании решений комиссии;
- вести учет документов по деятельности комиссии, находящихся на контроле.

4.4. Приглашение на заседание комиссии производится по списку, подготовленному секретарем комиссии.

4.5. Члены комиссии имеют право:

- своевременно получать извещение с информацией о заседании комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов на заседании комиссии;
- выражать в письменном виде особое мнение по рассматриваемым вопросам;
- вносить обоснованные предложения в обсуждение, предложения о внеочередном заседании комиссии по вопросам, требующим дополнительного рассмотрения.

4.6. Члены комиссии обязаны:

- своевременно присутствовать на заседаниях комиссии;
- активно участвовать в обсуждении вопросов;
- соблюдать этику взаимоотношений во время дискуссии.

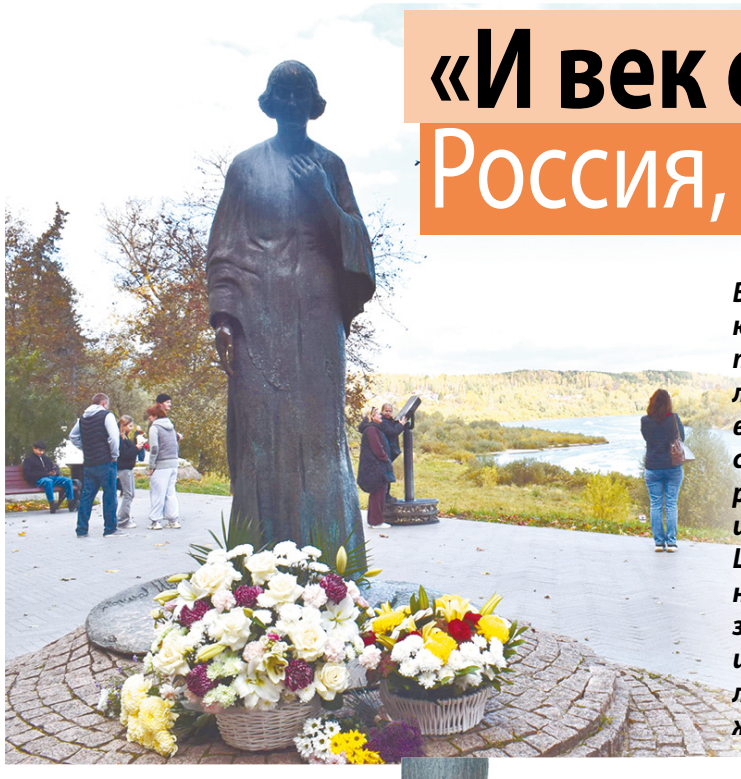
4.7. Комиссия принимает к рассмотрению и в ходе заседания рассматривает предоставленные Управлением образования и молодежной политики Тарусского муниципального округа документы и материалы, поданные соискателями Премии в установленном порядке, отраженном в разделе 3 настоящего Положения.

4.8. Близкие родственники соискателей Премии не имеют права быть членами комиссии или участниками заседаний комиссии.

4.9. Заседание комиссии считается правомочным только в том случае, если на нем присутствуют более чем две трети её членов, утвержденных в составе комиссии.

КУЛЬТУРА

«И век ей: Россия, рябина...»



В Тарусе 3-4 октября прошёл юбилейный, 40-й Цветаевский праздник – время золотых листопадов, вдохновенных встреч и высокого поэтического слова. В городе детства великого русского поэта осень – всегда цветаевская. В Тарусе Марина Цветаева была счастлива, как нигде и никогда в своей жизни, здесь рождалась как поэт – и здесь же, согласно своему литературному завещанию, желала найти вечный покой



Мероприятие началось у памятника Марине в городском саду. Директор музея семьи Цветаевых, заслуженный работник культуры РФ Елена Климова напомнила собравшимся о первом Цветаевском празднике – вернее, тихом литературном вечере, который прошёл в картинной галерее сорок лет назад. Масштабным событием культурного мира он тогда становиться ещё не собирался. Тем не менее младшая сестра поэта Анастасия Цветаева прислала поздравление «Приветствие первому Цветаевскому празднику в Тарусе». Эта удивительная женщина, писательница и хранительница памяти семьи, словно знала всё наперёд – так и сбылось. Теперь свои приветствия ежегодно, если не может быть на празднике в любимой Тарусе, присылает её внучка Ольга Трухачёва.

У памятника состоялось вручение областной литературной премии имени Марины Цветаевой. В этом году её лауреатом стала поэтесса Анна Бахаева из Мещовска. Награды, которую вручила Ирина Шмытова, заместитель генерального директора Калужского объединённого музея-заповедника, удостоился поэтический сборник «Превозмогая убыль». Литературная премия учреждена Министерством культуры и туризма региона и вручается с 1997 года.

Памятник Цветаевой в городском саду – образ души-странницы, вернувшейся к тарусским берегам детства. О них Марина тосковала в эмиграции, о них мечтала уже в СССР, но увидела лишь раз – в конце лета 1939-го, незадолго до своего трагического ухода из жизни. Памятник был открыт двадцать лет назад, в 2006 году, в рамках Цветаевского праздника. Архитектурное решение принадлежит народному художнику России, лауреату Госпремии РФ Борису Мессереру, мужу поэтессы Беллы Ахмадулиной. Академик Российской академии художеств Владимир Соскиев стал автором скульптуры.



Член правления Калужского областного отделения Союза писателей России поэтесса Маргарита Бендрышева, лауреат цветаевской премии прошлых лет, отметила, что мы можем гордиться связью столь яркого имени с Тарусской землёй. В её исполнении прозвучало поэтическое посвящение Марине Цветаевой. Москвич Константин Ефремов исполнил песни на стихи Марины Цветаевой и поэтов Серебряного века.

Делегация возложила цветы к Камню памяти на берегу Оки. Много лет подряд праздник начинался именно здесь, и место это является значимой точкой на литературной карте России. Среди многих, кто пришёл сюда в этот день, была Ольга Одегова, потомок цветаевской семьи по линии старшего брата Ивана Владимировича Цветаева, священника Петра Цветаева. Ольга Витальевна впервые приехала на праздник в Тарусу из Санкт-Петербурга. Цветы легли и к подножию бюста профессора Цветаева на улице Весенней.

В киноконцертном зале «Мир» зрители увидели спектакль «По ту сторону дней...», посвящённый Цветаевой в период её эмиграции. Актриса Александра Листопадова, пианистка Ольга Матиева и виолончелист Андрей Березин представили мощную, пронзительную композицию, объединив с классической музыкой стихотворения, отрывки из писем, дневниковую прозу поэта.

– Спасибо, что обнажили душу Марины Цветаевой и передали это чувство нам, – отметила директор музея Елена Климова.

В музее семьи Цветаевых вновь звучали стихи – здесь прошла программа «Красною кистью рябина зажглась», в которой приняли участие студенты Калужского областного колледжа культуры и искусств, и открылась выставка одного экспоната. В экспозиции – картина художника Петра Браговского «Памяти Марины Цветаевой». Два дня подряд в музее проходили Цветаевские научные чтения: на научно-практической конференции работали исследователи жизни и творчества поэта, цветаеведы, учёные, литературоведы, краеведы, сотрудники музеев из разных регионов России, Израиля и Германии. Среди докладчиков были тарусяне: Светлана Виноградова и Тамара Азатова представили работу «Поэт Николай Тарусский (Боголюбов)», краевед Раиса Палчук – исследование о тарусском периоде работы Валерии Цветаевой и её Госкурсов «Искусство движения».



Четвёртого сентября на берегу Оки в районе дома отдыха «Серебряный век» зажёгся 41-й по счёту Цветаевский костёр – символ любви и памяти. Он горит каждый год, в любую погоду, при любых обстоятельствах, со временем превратившись в международное культурное событие.

Ежегодно Цветаевские костры загораются в разных странах мира. Традиция родилась в Тарусе в далёком 1986 году – в город приехали цветаевцы для участия в литературных чтениях. Но власти в последний момент отменили встречу в кинотеатре, сославшись на «пожарную безопасность». Тогда самые стойкие ушли прибрежной тропой за город, на лесную поляну, и зажгли там большой костёр. Теперь Цветаевские костры, на которых звучат стихи и признания в любви поэту, проводят на всех континентах земного шара.

Почётными «костровыми» этого года стали заслуженный артист России, известный актёр театра и кино Борис Галкин и певица, актриса, автор-исполнитель Инна Разумихина. Пламя весело взлетело ввысь – и зазвучали гитарные переборы, рифмы, стихи. У высокого холма, где в начале двадцатого века стояла дача Песочное, которую так любила семья Цветаевых, в очередной раз встретились четыре природных стихии и пятая – поэтическая. Встреча у костра прошла в формате открытого микрофона: сказать самое важное, поделиться информацией и просто порадоваться атмосфере этого октябрьского дня мог каждый.

Ольга КОЛЕНОВА
Фото автора





ДЕНЬ ПОЖИЛОГО ЧЕЛОВЕКА

Тепло ваших сердец

Самый тёплый праздник года, который приходит к нам в пору золотой осени, отметили 1 октября в Тарусском округе мероприятием в киноконцертном зале «Мир»



День пожилого человека – праздник мудрости и жизненного опыта, терпения и доброты, которые являются для нас крепкой опорой. На сцене «Мира» говорили слова признательности нашим уважаемым землякам, чьи труды и участие в общественной деятельности – пример для многих.

– Хочется учиться у вас опыту, за которым – преодоление трудностей, определённые успехи и, самое главное богатство – ваши взрослые дети и внуки, а у кого-то уже и правнуки. Это то счастье, которое и называется жизнь. Многих в этом зале я знаю лично как энергичных, целеустремлённых, жизнерадостных людей, любящих свой город, свою родную землю. Благодарю вас за волонтёрскую миссию, которую вы неустанно несёте, за чёткую гражданскую позицию. Только вперёд – а мы за вами! – поздравил участников праздника глава округа Михаил Голубев.





За активную гражданскую позицию, инициативность, личный вклад в общественную жизнь благодарностью администрации округа были награждены Татьяна Леонидовна Шепелева, Надежда Павловна Орешкина, Зинаида Григорьевна Зазыкина, Татьяна Константиновна Рындина, Надежда Владимировна и Вячеслав Алексеевич Никольские, Елена Емельяновна Величко, Фрида Андреевна Никулина, Ирина Константиновна Филимонова. За большой личный вклад в создание «Стены памяти», патриотическое воспитание и сохранение исторического наследия благодарностью администрации округа отмечен Евгений Петрович Львов.

Уважаемых жителей округа поздравила председатель Территориальной избирательной комиссии Гелена Озорнина.

– Ваша активная позиция – пример для ваших близких, насколько важно быть причастными к будущему страны, – подчеркнула она.

Свои праздничные выступления подарили ансамбль народных инструментов «Ложкари», образцовый ансамбль танца «Раздолье», Дарья Лихоманова и Николай Британков, Инга Батукова. Сюрпризом для гостей праздника стало выступление заслуженного артиста РФ Бориса Галкина и лауреата всероссийских и международных вокальных конкурсов Инны Разумихиной. Вместе с музыкантом Сергеем Корнышевым (партия аккордеона) они представили театрализованную программу «Житьё-бытьё», созданную на основе рассказов Карины Филлиповой о жизни одной деревеньки. Звучали душевные песни о главном и меткие изречения из трудов русского классика Салтыкова-Щедрина, не утратившие своей актуальности и по сей день.

Ольга КОЛЕНОВА
Фото автора

ПРАЗДНИК

Спасибо, дорогие учителя!

Накануне Дня учителя в России дружное сообщество педагогов Тарусского округа принимало поздравления в киноконцертном зале «Мир». Самых любимых учителей, воспитателей, всех работников дошкольного образования и преподавателей многопрофильного техникума зал встречал дружными аплодисментами



Педагогов тепло поздравил глава Тарусского округа Михаил Голубев, вручивший им почётные грамоты за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм. Это Наталья Григорьевна Слепцова, учитель математики школы №2, Елена Аркадьевна Житник, учитель начальных классов школы №2, Марина Леонидовна Шагиян, учитель английского языка школы №1, Галина Владимировна Шорохова, учитель английского языка школы №1, Марина Владимировна Морозова, учитель начальных классов школы №1, Ольга Юрьевна Бидненко, учитель математики школы №1, Елена Владимировна Конькова, учитель начальных классов школы №2, Татьяна Викторовна Цыганкова, учитель начальных классов школы №2, Татьяна Алексеевна Богомазова, учитель изобразительного искусства школы №2, Елена Валентиновна Воробьёва, учитель математики и физики Барятинской школы.

Целый ряд преподавателей многопрофильного техникума был отмечен за добросовестный труд в сфере среднего профессионального образования.

Коллег поздравила начальник управления образования и молодёжной политики Ирина Кокорина, вручив им заслуженные грамоты. Особые слова признательности прозвучали в адрес тех, кто всю свою жизнь посвятил детям: ветеранов педагогического труда, почётных гостей события.

Свою театрально-концертную программу подарил учителям «золотой голос» Калужского драматического театра актёр Дмитрий Трифонов.

Ольга КОЛЕНОВА
Фото автора

5. Порядок принятия решения о присуждении Премии

5.1. Поочередно, согласно поданному Управлением образования списку соискателей Премии, членами комиссии рассматриваются сформированные папки с документами и материалами претендентов. По каждому соискателю перед членами комиссии выступает руководитель образовательного учреждения, от которого выдвинут претендент, с кратким представлением деятельности и заслуг соискателя.

5.2. По итогам рассмотрения комиссией предоставленных материалов по всем претендентам на Премию, председателем комиссии проводится голосование.

5.3. Решение комиссии определяется путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании и имеющих право голосовать.

5.4. Члены комиссии, являющиеся заинтересованными лицами по отношению к соискателю Премии, участия в голосовании не принимают (к заинтересованным лицам относятся: близкие родственники, руководители учреждения, педагоги учреждения).

5.5. Голос председателя комиссии является решающим при равном количестве голосов и(или) при возникновении спорных моментов между членами комиссии.

5.6. Результаты голосования и решение комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.7. На основании решения комиссии Глава Тарусского муниципального округа издает постановление о присуждении Премии.

5.8. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о присуждении Премии передает копию документа в Управление образования и молодежной политики Тарусского муниципального округа.

6. Порядок выплаты Премии

6.1. По итогам заседания комиссии, на основании постановления Главы Тарусского муниципального округа о присуждении Премии, назначается дата, время и место проведения церемонии награждения.

6.2. Секретарем комиссии проводится письменное оповещение всех причастных к награждению лиц о месте, дате и времени проведения церемонии награждения.

6.3. Награждение проводится Главой Тарусского муниципального округа в торжественной обстановке путем вручения дипломов номинантам Премии и перечисления денежных средств на лицевой счет номинантов Премии.

7. Порядок хранения документов и материалов

7.1. Материалы по соискателям Премии, рассматриваемые на заседании комиссии, копии протоколов заседания комиссии и итогового постановления о присуждении Премии передаются секретарем комиссии на хранение в Управление образования и молодежной политики Тарусского муниципального округа в течение трех рабочих дней с момента подписания распоряжения о присуждении Премии.

7.2. Доступ к архивным документам о присуждении Премии может быть получен с письменного разрешения Главы Тарусского муниципального округа или начальника Управления образования и молодежной политики Тарусского муниципального округа.

Председателю комиссии
по присуждению премии
учащимся и педагогам начальных классов образовательных учреждений Тарусского муниципального округа
М.Л. Голубеву

_____
_____
_____
наименование образовательного учреждения

З А Я В К А

Администрация образовательного учреждения
_____
(полное наименование образовательного учреждения)

выдвигает на соискание Премии учащимся и педагогам начальных классов в 20___ году

_____
(Ф.И.О. соискателя полностью)

и предоставляет для рассмотрения на заседании комиссии соответствующие документы и материалы.

_____ _____ _____
(должность руководителя организации) (подпись руководителя организации и указание Ф.И.О.)

Приложение №2
к решению думы Тарусского
муниципального округа Калужской области
«30» сентября 2026 г. № 123

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении премией талантливой молодежи
обучающихся образовательных учреждений Тарусского муниципального округа и их наставников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях поощрения и материальной поддержки одаренных детей, обучающихся образовательных учреждений Тарусского муниципального округа и их наставников в рамках Муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики на территории Тарусского муниципального округа».

1.2. Премия талантливой молодежи и её наставникам в виде денежного вознаграждения (далее – Премия) учреждена для поддержки обучающихся, имеющих значительные достижения в интеллектуальной, творческой, спортивной, общественной и социальной деятельности, в целях развития творческого и интеллектуального потенциала, самореализации в сфере культуры, спорта, общественной деятельности, а также повышения социальной защищенности и финансовой поддержки талантливых детей и их наставников.

1.3. Премия присуждается на конкурсной основе постановлением Главы Тарусского муниципального округа по представлению комиссии.

1.4. Ежегодно присуждаются 8 (восемь) Премий, из которых:

6 (шесть) Премий в размере 7 000 (семь тысяч) рублей каждая для вручения победителям молодёжных конкурсов;

2 (две) Премии в размере 10 000 (десять тысяч) рублей каждая для вручения лучшим наставникам молодёжи, согласно указанным ниже номинациям.

1.5. Премии присуждаются по следующим номинациям:

- Социально-значимая и общественная деятельность;
- Неоднократная победа в районных, областных, всероссийских предметных олимпиадах
- Художественное творчество;
- Любительский спорт;
- Научно-техническая и учебно-исследовательская деятельность;
- Профессиональное мастерство;

1.5.1. В номинации «Социально-значимая и общественная деятельность» участвуют: лидеры общественных муниципальных объединений, авторы реализованных социальных проектов, волонтеры, активисты ученического и студенческого самоуправления - жители Тарусского муниципального округа.

1.5.2. В номинации «Неоднократная победа в районных, областных, всероссийских предметных олимпиадах» присуждается за призовые места в олимпиадах по различным предметам. Принимаются к рассмотрению документы только на бесплатной основе. Документы онлайн-мероприятий принимаются только в случае если они рекомендованы к прохождению Министерством образования Калужской области.

1.5.3. В номинации «Художественное творчество» молодые люди, проявившие себя в различных областях искусства, народно-прикладного творчества, муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах и фестивалях.

1.5.4. В номинации «Любительский спорт» кандидатами могут быть лица в возрасте от 7 до 35 лет включительно: молодые люди спортсмены-любители, участники спортивных региональных мероприятий (спартакиад, чемпионатов, в том числе по национальным, неолимпийским, и прикладным видам спорта.)

1.5.5. В номинации «Научно-техническая и учебно-исследовательская деятельность» участвуют, проявившие себя в различных областях научно-¬технического творчества и учебно-исследовательской деятельности. Наличие авторских и научно-исследовательских работ, победы в районных, всероссийских и международных конкурсах исследовательских работ, конкурсах, турнирах и играх.

1.5.6. В номинации «Профессиональное мастерство» кандидатами могут быть лица, обучающиеся в образовательных учреждениях, предпрофессиональных учреждениях, СПО, имеющие успехи в различных профессиональной/предпрофессиональной видах деятельности.

1.5.7. Премия «Лучший наставник» присуждается за вклад педагога в развитие талантливой молодежи образовательных учреждений Тарусского округа, согласно критериям:

- наличие учеников - победителей и(или) призеров в различных направлениях деятельности (олимпиады, марафоны, конкурсы, соревнования, спартакиады, спортивные мероприятия);
- наличие учеников - победителей или призеров в конкурсах творческих, исследовательских работ, выполненных под руководством педагога;
- педагог – победитель или призёр профессиональных конкурсов и соревнований.

1.6. Премии могут присуждается обучающемуся повторно не ранее чем через три года (за исключением номинации «Любительский спорт»); педагогам – наставникам премия может присуждаться ежегодно.

2. Порядок выдвижения на соискание Премии

2.1. Выдвижение кандидатов на соискание Премии осуществляется педагогическими и школьными коллективами, классами, студиями, руководителями образовательных учреждений, руководителями и педагогами учреждений дополнительного образования, мастерами – педагогами.

2.2. На соискание Премии выдвигаются учащиеся образовательных учреждений Тарусского муниципального округа и обучающиеся ГБОПУ «ТМТ» в возрасте от 14 (четырнадцати) до 25 (двадцати пяти) лет; педагоги – наставники образовательных учреждений.

2.3. К рассмотрению предоставляются документы с указанием достижений претендента на Премию, заверенные печатью учреждения и подписью руководителя образовательного учреждения Тарусского муниципального округа.

2.4. Портфолио кандидата может содержать только достижения учреждения, который выдвигает кандидата на получение премии.

3. Порядок предоставления документов

3.1. Заявки претендентов на Премию подаются до 5 октября текущего года в Управление образования Тарусского муниципального округа (по адресу: г. Таруса, улица Ленина, дом 16, второй этаж; телефон для связи 8 (48435) 2-50-45), оформленные согласно установленной форме (форма заявки прилагается к данному Положению).

3.2. К заявке на соискание Премии обучающимися прилагаются следующие документы:

- фотография размером не менее чем 10 х 15 см;
- ходатайство и решение о выдвижении на Премию обучающегося с указанием его фамилии, имени, отчества и номинации, по которой производится выдвижение кандидата;
- характеристика обучающегося за подписью классного руководителя или педагога дополнительного образования;
- данные для перечисления денежных средств: выписка из банка с банковскими реквизитами на кандидата и номером лицевого счета; копии документов: паспорт 1-4 лист, СНИЛС, ИНН;
- согласие на обработку персональных данных соискателя Премии (заполненное согласно утвержденной форме) и контактные данные (телефон, электронный адрес, домашний адрес);
- портфолио претендента на Премию, включающее следующие документы: перечень исследовательских, творческих работ, мероприятий, в которых заняты призовые места; ксерокопии документов, отражающих результаты (дипломов, грамот, свидетельств) и наградных документов, подтверждающих результаты участия в мероприятиях.

3.3. К заявке на соискание Премии педагогом - наставником прилагаются следующие документы:

- фотография размером не менее чем 10 х 15 см;
- ходатайство и решение о выдвижении на Премию педагога - наставника с указанием его фамилии, имени, отчества и номинации, по которой производится выдвижение кандидата;
- характеристика за подписью руководителя образовательного учреждения;
- данные для перечисления денежных средств: выписка из банка с банковскими реквизитами и номером лицевого счета; копии документов: паспорт 1-4 лист, СНИЛС, ИНН;
- согласие на обработку персональных данных соискателя Премии (заполненное согласно утвержденной форме) и контактные данные (телефон, электронный адрес, домашний адрес);
- портфолио претендента на Премию, включающее следующие документы: перечень обучающихся и их исследовательских, творческих работ, мероприятий различного уровня, в которых обучающимися заняты призовые места; перечень конкурсов и личных достижений в них педагога-наставника.

3.5. Все предоставляемые материалы по деятельности соискателя Премии брошюруются в единую папку с указанием на титуле фамилии, имени, отчества соискателя Премии, полного наименования образовательного учреждения и номинации; первым листом вкладывается фотография соискателя; далее ходатайство, характеристика, данные для перечисления денежных средств, согласие на обработку данных, материалы портфолио.

3.6. Представленные на комиссию документы возврату не подлежат и в дальнейшем хранятся в Управление образования Тарусского муниципального округа, с целью предотвращения повторной подачи данных документов и материалов на рассмотрение комиссии в последующие годы.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия формируется из:

- представителей администрации Тарусского муниципального округа;
- представителей Управления образования Тарусского муниципального округа;
- представителей образовательных учреждений Тарусского муниципального округа.

4.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии – Глава Тарусского муниципального округа, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии, назначенный председателем комиссии, с делегированием ему полномочий председателя комиссии на период проведения заседания.

4.3. Секретарь комиссии, назначенный председателем комиссии, обязан:

обеспечить подготовку заседаний комиссии;
ознакомить членов комиссии с повесткой дня;
обеспечить ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;
оформлять приказы и распоряжения, издаваемые на основании решений комиссии;
вести учет документов по деятельности комиссии, находящихся на контроле.

4.4. Приглашение на заседание комиссии производится по списку, подготовленному секретарем комиссии.

4.5. Члены комиссии имеют право:

- своевременно получать извещение с информацией о заседании комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов на заседании комиссии;
- выражать в письменном виде особое мнение по рассматриваемым вопросам;
- вносить обоснованные предложения в обсуждение, предложения о внеочередном заседании комиссии по вопросам, требующим дополнительного рассмотрения.

4.6. Члены комиссии обязаны:

- своевременно присутствовать на заседаниях комиссии;
- активно участвовать в обсуждении вопросов;
- соблюдать этику взаимоотношений во время дискуссии.

4.7. Комиссия принимает к рассмотрению и в ходе заседания рассматривает предоставленные Управлением образования Тарусского муниципального округа документы и материалы, поданные соискателями Премии в установленном порядке, отраженном в разделе 3 настоящего Положения.

4.8. Близкие родственники соискателей Премии не имеют права быть членами комиссии или участниками заседаний комиссии.

4.9. Заседание комиссии считается правомочным только в том случае, если на нем присутствуют более чем две трети её членов, утвержденных в составе комиссии.

5. Порядок принятия решения о присуждении Премии

5.1. Поочередно, согласно поданному Управлением образования списку соискателей Премии, членами комиссии рассматриваются сформированные папки с документами и материалами претендентов. По каждому соискателю перед членами комиссии выступает руководитель образовательного учреждения, от которого выдвинут претендент, с кратким представлением деятельности и заслуг соискателя.

5.2. По итогам рассмотрения комиссией предоставленных материалов по всем претендентам на Премию, председателем комиссии проводится голосование.

5.3. Решение комиссии определяется путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании и имеющих право голосовать.

5.4. Члены комиссии, являющиеся заинтересованными лицами по отношению к соискателю Премии, участия в голосовании не принимают (к заинтересованным лицам относятся: близкие родственники, руководители учреждения, педагоги учреждения).

5.5. Голос председателя комиссии является решающим при равном количестве голосов и(или) при возникновении спорных моментов между членами комиссии.

5.6. Результаты голосования и решение комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.7. На основании протокола комиссии Глава Тарусского муниципального округа издает постановление о присуждении Премии.

5.8. Секретарь комиссии в течение пяти рабочих дней с момента подписания постановления о присуж-

дении Премии передает копию документа в Управление образования Тарусского муниципального округа.

6. Порядок выплаты Премии

6.1. По итогам заседания комиссии, на основании постановления Главы Тарусского муниципального округа о присуждении Премии, назначается дата, время и место проведения церемонии награждения.

6.2. Секретарем комиссии проводится письменное оповещение всех причастных к награждению лиц о месте, дате и времени проведения церемонии награждения.

6.3. Награждение проводится Главой Тарусского муниципального округа в торжественной обстановке путем вручения дипломов номинантам Премии и перечисления денежных средств на лицевой счет номинантов Премии.

Порядок хранения документов и материалов

7.1. Материалы по соискателям Премии, рассматриваемые на заседании комиссии, копии протоколов заседания комиссии и итоговых распоряжений о присуждении Премии передаются секретарем комиссии на хранение в Управление образования Тарусского муниципального округа в течение трех рабочих дней с момента подписания распоряжения о присуждении Премии.

7.2. Доступ к архивным документам о присуждении Премии может быть получен с письменного разрешения Главы Тарусского муниципального округа или Начальника Управления образования и муниципального округа Тарусского муниципального округа.

Председателю комиссии
по присуждению премии
талантливой молодёжи обучающимся образовательных
учреждений Тарусского района и их наставникам
М.Л.Голубеву

_____
_____
_____
наименование образовательного учреждения

ЗАЯВКА

Администрация образовательного учреждения

_____
(полное наименование образовательного учреждения)

выдвигает на соискание Премии талантливой молодёжи и их наставникам в 20___ году

_____
(Ф.И.О. соискателя полностью)

и предоставляет для рассмотрения на заседании комиссии соответствующие документы и материалы.

_____ _____ _____
(должность руководителя организации) (подпись руководителя организации и указание Ф.И.О.)

Приложение №3
к решению думы Тарусского
муниципального округа Калужской области
«30» сентября 2026 г. № 123

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении премией имени Николая Владимировича Богданова
обучающихся образовательных учреждений Тарусского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях поощрения и материальной поддержки одаренных детей, обучающихся образовательных учреждений Тарусского муниципального округа, в рамках Муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики на территории Тарусского муниципального округа».

1.2. Премия имени Николая Владимировича Богданова в виде денежного вознаграждения (далее – Премия) учреждена в память о Николае Владимировиче Богданове, советском писателе, почетном гражданине города Тарусы, для стимулирования творческой активности и поддержки наиболее одаренных обучающихся, добившихся значительных успехов в учебе, в таких предметах как: русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание, право, биология, экология, имеющих склонность к научной работе, показавших высокие результаты на муниципальных, региональных, российских и(или) международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

1.3. Премия присуждается на конкурсной основе постановлением Главы администрации Тарусского муниципального округа по представлению комиссии.

1.4. Ежегодно присуждаются три Премии в размере 10 000 (десять тысяч) рублей каждая.

1.5. Премия присуждается обучающемуся не более одного раза за всё время его обучения в образовательных учреждениях Тарусского муниципального округа.

2. Порядок выдвижения на соискание Премии

2.1. Выдвижение кандидатов на соискание Премии осуществляется педагогическими и школьными коллективами, классами, студиями, педагогами дополнительного образования, мастерами – педагогами.

2.2. На соискание Премии выдвигаются учащиеся общеобразовательных учреждений Тарусского муниципального округа с 8-го по 11-ый классы и обучающиеся ГБОПУ «ТМТ», которые в течение последних трех лет:

- показали хорошие или отличные знания в изучении одного или нескольких предметах (согласно п.1.2 настоящего положения);
- стали победителями и(или) призерами олимпиад муниципального, регионального и(или) всероссийского уровня по вышеназванным предметам;
- занимались исследовательской и(или) проектной деятельностью по вышеназванным предметам;
- проявили незаурядные способности, умения и достижения в выше указанных предметах.

2.3. К рассмотрению предоставляются документы с указанием достижений претендента на Премию за последние три года, заверенные печатью учреждения и подписью руководителя образовательного учреждения Тарусского муниципального округа.

2.4. Не принимаются к рассмотрению достижения, которые были получены при участии на онлайн платформах и на платной основе.

3. Порядок предоставления документов

3.1. Заявки претендентов на Премию подаются до 20 февраля текущего года в Управление образования и молодёжной политики администрации Тарусского муниципального округа (далее Управление образования), находящиеся по адресу: г. Таруса, улица Ленина, дом 16, второй этаж; телефон для связи 8 (48435) 2-50-45, оформленные согласно установленной форме (форма заявки прилагается к данному Положению).

3.2. К заявке на соискание Премии прилагаются следующие документы:

- фотография размером не менее чем 10 х 15 см;
- ходатайство и решение о выдвижении на Премию обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества; в каких предметах обучающийся добился успехов;
- характеристика обучающегося за подписью классного руководителя или педагога дополнительного образования;
- данные для перечисления денежных средств: выписка из банка с банковскими реквизитами и номером лицевого счета; копии документов: паспорта, СНИЛС, ИНН;
- согласие на обработку персональных данных соискателя Премии (заполненное согласно утвержденной форме) и контактные данные (телефон, электронный адрес, домашний адрес);
- портфолио претендента на Премию, включающее следующие документы: перечень исследовательских работ; ксерокопии документов, отражающих результаты научных исследований (дипломов, грамот, свидетельств) и наградных документов, подтверждающих результаты участия в олимпиадах и конкурсах.

3.3. Все предоставляемые материалы по деятельности соискателя Премии брошюруются в единую папку с указанием на титуле фамилии, имени, отчества соискателя Премии и полного наименования образовательного учреждения; первым листом вкладывается фотография соискателя; далее ходатайство, характеристика, данные для перечисления денежных средств, согласие на обработку данных, материалы портфолио. По факту регистрации заявления претендента на соискание Премии, папка с документами получает единый регистрационный номер.

3.4. Не принимаются к рассмотрению достижения, которые были получены при участии на онлайн платформах и на платной основе.

3.5. Представленные на комиссию документы возврату не подлежат.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия формируется из:

- представителей администрации Тарусского муниципального округа;
- представителей Управления образования;
- представителей образовательных учреждений Тарусского муниципального округа.

4.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии – заместитель главы администрации Тарусского муниципального округа, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии, назначенный председателем комиссии, с делегированием ему полномочий председателя комиссии на период проведения заседания.

4.3. Секретарь комиссии, назначенный председателем комиссии, обязан:

- обеспечить подготовку заседаний комиссии;
- ознакомить членов комиссии с повесткой дня;
- обеспечить ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;
- оформлять приказы и распоряжения, издаваемые на основании решений комиссии;
- вести учет документов по деятельности комиссии, находящихся на контроле.

4.4. Приглашение на заседание комиссии производится по списку, подготовленному секретарем комиссии.

4.5. Члены комиссии имеют право:

- своевременно получать извещение с информацией о заседании комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов на заседании комиссии;
- выражать в письменном виде особое мнение по рассматриваемым вопросам;
- вносить обоснованные предложения в обсуждение, предложения о внеочередном заседании комиссии по вопросам, требующим дополнительного рассмотрения.

4.6. Члены комиссии обязаны:

- своевременно присутствовать на заседаниях комиссии;
- активно участвовать в обсуждении вопросов;
- соблюдать этику взаимоотношений во время дискуссии.

4.7. Комиссия принимает к рассмотрению и в ходе заседания рассматривает предоставленные Управлением образования документы и материалы, поданные соискателями Премии в установленном порядке, отраженном в разделе 3 настоящего Положения.

4.8. Близкие родственники соискателей Премии не имеют права быть членами комиссии или участниками заседаний комиссии.

4.9. Заседание комиссии считается правомочным только в том случае, если на нем присутствуют более чем две трети её членов, утвержденных в составе комиссии.

5. Порядок принятия решения о присуждении Премии

5.1. Поочередно, согласно поданному Управлением образования списку соискателей Премии, членами комиссии рассматриваются сформированные папки с документами и материалами претендентов. По каждому соискателю перед членами комиссии выступает руководитель образовательного учреждения, от которого выдвинут претендент, с кратким представлением деятельности и заслуг соискателя.

5.2. По итогам рассмотрения комиссией предоставленных материалов по всем претендентам на Премию, председателем комиссии проводится голосование.

5.3. Решение комиссии определяется путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании и имеющих право голосовать.

5.4. Члены комиссии, являющиеся заинтересованными лицами по отношению к соискателю Премии, участия в голосовании не принимают (к заинтересованным лицам относятся: близкие родственники, руководители учреждения, педагоги учреждения).

5.5. Голос председателя комиссии является решающим при равном количестве голосов и(или) при возникновении спорных моментов между членами комиссии.

5.6. Результаты голосования и решение комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.7. На основании решения комиссии Глава Тарусского муниципального округа издает постановление о присуждении Премии.

5.8. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о присуждении Премии передает копию документа в Управление образования Тарусского муниципального округа.

6. Порядок награждения

6.1. Награждение проводится Главой Тарусского муниципального округа в торжественной обстановке путем вручения дипломов номинантам Премии и перечисления денежных средств на лицевой счет номинантов Премии.

7. Порядок хранения документов и материалов

7.1. Материалы по соискателям Премии, рассматриваемые на заседании комиссии, копии протоколов заседания комиссии и итоговых распоряжений о присуждении Премии передаются секретарем комиссии на хранение в Управление образования в течение трех рабочих дней с момента подписания распоряжения о присуждении Премии.

Председателю комиссии
по присуждению премии
имени Н.В. Богданова обучающимся образовательных учреждений
Тарусского муниципального округа
_____

_____
_____
_____
наименование образовательного учреждения

ЗАЯВКА

Администрация образовательного учреждения

_____
(полное наименование образовательного учреждения)

выдвигает на соискание Премии имени Н.В. Богданова в _____ году

_____
(Ф.И.О. соискателя полностью)

и предоставляет для рассмотрения на заседании комиссии соответствующие документы и материалы.

_____ _____ _____
(должность руководителя организации) (подпись руководителя организации и указание Ф.И.О.)

Приложение №4
к решению думы Тарусского
муниципального округа Калужской области
«30» сентября 2026 г. № 123

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении премией имени Василия Захаровича Власова
обучающихся образовательных учреждений Тарусского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях поощрения и материальной поддержки одаренных детей, обучающихся образовательных учреждений Тарусского муниципального округа, в рамках муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики на территории Тарусского муниципального округа.

1.2. Премия имени Василия Захаровича Власова в виде денежного вознаграждения (далее – Премия) учреждена в память о выдающемся русском ученом В.З. Власове, жизнь которого тесно связана с Тарусским муниципальным округом, для стимулирования творческой активности и поддержки наиболее одаренных обучающихся, добившихся значительных успехов в учебе, в таких предметах как: математика, физика, информатика, экономика, химия, астрономия, география, имеющих склонность к научной работе, внесших

вклад в изучение научного наследия В.З. Власова, показавших высокие результаты в муниципальных, региональных, российских и(или) международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

1.3. Премия присуждается на конкурсной основе постановлением главы Тарусского муниципального округа по представлению комиссии.

1.4. Ежегодно присуждаются три Премии в размере 10 000 (десять тысяч) рублей каждая.

1.5. Премия присуждается обучающемуся не более одного раза за всё время его обучения в образовательных учреждениях Тарусского муниципального округа.

2. Порядок выдвижения на соискание Премии

2.1. Выдвижение кандидатов на соискание Премии осуществляется педагогическими и школьными коллективами, классами, студиями, педагогами дополнительного образования, мастерами – педагогами.

2.2. На соискание Премии выдвигаются учащиеся общеобразовательных учреждений Тарусского муниципального округа с 8-го по 11-ый классы и обучающиеся ГБОПУ «ТМТ», которые в течение последних трех лет:

- показали хорошие или отличные знания в изучении одного или нескольких предметах (согласно п.1.2 настоящего положения);
- стали победителями и(или) призерами олимпиад муниципального, регионального и(или) всероссийского уровня по вышеназванным предметам;
- занимались исследовательской и(или) проектной деятельностью по вышеназванным предметам;
- проявили незаурядные способности, умения и достижения в выше указанных предметах.

2.3. К рассмотрению предоставляются документы с указанием достижений претендента на Премию за последние три года, заверенные печатью учреждения и подписью руководителя образовательного учреждения Тарусского муниципального округа.

3. Порядок предоставления документов

3.1. Заявки претендентов на Премию подаются до 20 февраля текущего года в Управление образования и молодёжной политики администрации Тарусского муниципального округа (далее Управление образования), находящиеся по адресу: г. Таруса, улица Ленина, дом 16, второй этаж; телефон для связи 8 (48435) 2-50-45, оформленные согласно установленной форме (форма заявки прилагается к данному Положению).

3.2. К заявке на соискание Премии прилагаются следующие документы:

- фотография размером не менее чем 10 х 15 см;
- ходатайство и решение о выдвижении на Премию обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества; в каких предметах обучающийся добился успехов;
- характеристика обучающегося за подписью классного руководителя или педагога дополнительного образования;
- данные для перечисления денежных средств: выписка из банка с банковскими реквизитами и номером лицевого счета; копии документов: паспорта, СНИЛС, ИНН;
- согласие на обработку персональных данных соискателя Премии (заполненное согласно утвержденной форме) и контактные данные (телефон, электронный адрес, домашний адрес);
- портфолио претендента на Премию, включающее следующие документы: перечень исследовательских работ; ксерокопии документов, отражающих результаты научных исследований (дипломов, грамот, свидетельств) и наградных документов, подтверждающих результаты участия в олимпиадах и конкурсах.

3.3. Все предоставляемые материалы по деятельности соискателя Премии брошюруются в единую папку с указанием на титуле фамилии, имени, отчества соискателя Премии и полного наименования образовательного учреждения; первым листом вкладывается фотография соискателя; далее ходатайство, характеристика, данные для перечисления денежных средств, согласие на обработку данных, материалы портфолио. По факту регистрации заявления претендента на соискание Премии, папка с документами получает единый регистрационный номер.

3.4. Не принимаются к рассмотрению достижения, которые были получены при участии на онлайн платформах и на платной основе.

3.5. Представленные на комиссию документы возврату не подлежат.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия формируется из:

- представителей администрации Тарусского муниципального округа;
- представителей Управления образования;
- представителей образовательных учреждений Тарусского муниципального округа.

4.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии – заместитель главы администрации Тарусского муниципального округа, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии, назначенный председателем комиссии, с делегированием ему полномочий председателя комиссии на период проведения заседания.

4.3. Секретарь комиссии, назначенный председателем комиссии, обязан:

- обеспечить подготовку заседаний комиссии;
- ознакомить членов комиссии с повесткой дня;
- обеспечить ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;
- оформлять приказы и распоряжения, издаваемые на основании решений комиссии;
- вести учет документов по деятельности комиссии, находящихся на контроле.

4.4. Приглашение на заседание комиссии производится по списку, подготовленному секретарем комиссии.

4.5. Члены комиссии имеют право:

- своевременно получать извещение с информацией о заседании комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов на заседании комиссии;
- выражать в письменном виде особое мнение по рассматриваемым вопросам;
- вносить обоснованные предложения в обсуждение, предложения о внеочередном заседании комиссии по вопросам, требующим дополнительного рассмотрения.

4.6. Члены комиссии обязаны:

- своевременно присутствовать на заседаниях комиссии;
- активно участвовать в обсуждении вопросов;
- соблюдать этику взаимоотношений во время дискуссии.

4.7. Комиссия принимает к рассмотрению и в ходе заседания рассматривает предоставленные Управлением образования документы и материалы, поданные соискателями Премии в установленном порядке, отраженном в разделе 3 настоящего Положения.

4.8. Близкие родственники соискателей Премии не имеют права быть членами комиссии или участниками заседаний комиссии.

4.9. Заседание комиссии считается правомочным только в том случае, если на нем присутствуют более чем две трети её членов, утвержденных в составе комиссии.

5. Порядок принятия решения о присуждении Премии

5.1. Поочередно, согласно поданному Управлением образования списку соискателей Премии, членами комиссии рассматриваются сформированные папки с документами и материалами претендентов. По каждому соискателю перед членами комиссии выступает руководитель образовательного учреждения, от которого выдвинут претендент, с кратким представлением деятельности и заслуг соискателя.

5.2. По итогам рассмотрения комиссией предоставленных материалов по всем претендентам на Премию, председателем комиссии проводится голосование.

5.3. Решение комиссии определяется путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании и имеющих право голосовать.

5.4. Члены комиссии, являющиеся заинтересованными лицами по отношению к соискателю Премии, участия в голосовании не принимают (к заинтересованным лицам относятся: близкие родственники, руководители учреждения, педагоги учреждения).

5.5. Голос председателя комиссии является решающим при равном количестве голосов и(или) при возникновении спорных моментов между членами комиссии.

5.6. Результаты голосования и решение комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.7. На основании решения комиссии глава Тарусского муниципального округа издает постановление о присуждении Премии.

5.8. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о присуждении Премии передает копию документа в Управление образования.

6. Порядок награждения

6.1. Награждение проводится главой Тарусского муниципального округа в торжественной обстановке путем вручения дипломов номинантам Премии и перечисления денежных средств на лицевой счет номинантов Премии.

7. Порядок хранения документов и материалов

7.1. Материалы по соискателям Премии, рассматриваемые на заседании комиссии, копии протоколов заседания комиссии и итоговых распоряжений о присуждении Премии передаются секретарем комиссии на хранение в Управление образования в течение трех рабочих дней с момента подписания положение о присуждении Премии.

Председателю комиссии
по присуждению премии
имени В.З. Власова обучающимся образовательных учреждений
Тарусского муниципального округа
_____

_____
_____
_____
наименование образовательного учреждения

З А Я В К А

Администрация образовательного учреждения
_____
(полное наименование образовательного учреждения)

выдвигает на соискание Премии имени Н.В. Богданова в _____ году

_____
(Ф.И.О. соискателя полностью)

и предоставляет для рассмотрения на заседании комиссии соответствующие документы и материалы.

_____ _____ _____
(должность руководителя организации) (подпись руководителя организации и указание Ф.И.О.)

ДУМА
ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
«30» сентября 2026 года № 124

Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции на территории Тарусского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» (в редакции Федерального закона от 26.06.2026г № 186-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2026 N 1130 "Об утверждении Правил определения границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции, Дума Тарусского муниципального округа Калужской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции на территории Тарусского муниципального округа, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Октябрь».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
Тарусского муниципального округа
Калужской области М.Л. Голубев

Приложение 1
к Решению Думы
Тарусского муниципального округа
Калужской области
от 30 сентября 2026 г. № 124

Порядок проведения
общественных обсуждений проектов муниципальных
правовых актов по определению границ
прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции на территории Тарусского муниципального округа

1. Настоящий порядок устанавливает форму, сроки и порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции на территории Тарусского муниципального округа (далее - Порядок).

2. Организатор проведения общественных обсуждений является администрация Тарусского муниципального округа (далее - Организатор).

3. Участники общественных обсуждений - лица, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть проект правового акта, который выносится на общественные обсуждения, или их представители, уполномоченные представлять интересы названных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Участие в общественных обсуждениях является добровольным и свободным.

5. Предмет общественных обсуждений - проект муниципального правового акта, содержащий предложения по определению границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции на территории Тарусского муниципального округа (далее - Проект).

6. Общественные обсуждения Проекта назначаются постановлением администрации Тарусского муниципального округа не позднее 5 календарных дней со дня получения заключения об одобрении Проекта специальной комиссией администрации Тарусского муниципального округа по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции. В случае если проектом муниципального акта, границы прилегающих территорий предлагается установить в границах, не превышающих границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, установленных в соответствии с Решением Думы Тарусского муниципального округа №41 от 16.04.2026г., соответствующий проект муниципального акта направляется на общественное обсуждение без заключения об одобрении Проекта специальной комиссией администрации Тарусского муниципального округа.

7. Официальной информационной системой, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет определить портал государственных услуг с доменным именем https://pos.gosuslugi.ru/ (Далее –Портал). Использовать раздел общественные обсуждения и публичные слушания по ссылке https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/. На Портале обеспечивается возможность представления жителями Тарусского муниципального округа своих замечаний и предложений по проектам, вынесенным на общественные обсуждения.

Информация об использовании Единого портала указывается в муниципальном правовом акте о назначении общественных обсуждений.

Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.

Информация об общественных обсуждениях, а также проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, также размещаются на официальном сайте администрации Тарусского муниципального округа по адресу: https://tarusa.gosuslugi.ru/.

8. Продолжительность сбора замечаний и предложений по Проекту составляет не более 7 календарных дней.

9. Предложения и (или) замечания по Проекту направляются посредством портала государственных услуг с доменным именем https://pos.gosuslugi.ru/ , в период сбора замечаний и предложений, указанный в оповещении о проведении общественных обсуждений (далее - Оповещение).

10. Оповещение включает в себя следующие сведения:

- предмет общественного обсуждения (наименование Проекта);
-НПА, на основании которых подготовлен Проект;

-Реквизиты НПА, на основании которого назначены общественные обсуждения;

- период информирования (не позднее чем за 2 (два) календарных дня до периода сбора замечаний и предложений);

-период подготовки мероприятий и опубликования результатов (14 (четырнадцать) календарных дней, с учётом периода информирования, периода сбора предложений и замечаний, периода рассмотрения предложений и замечаний);

-период сбора замечаний и предложений по проекту (в течение 7 (семь) календарных дней)

- порядок направления участниками общественного обсуждения предложений и замечаний по предмету общественного обсуждения (предложения и (или) замечания по Проекту принимаются на Портале в электронном виде);

- информация об Организаторе (контактные данные, ответственного должностного лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона);

- иная информация, относящаяся к предмету общественных обсуждений (при необходимости).

11. При направлении предложений к Проекту участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют:

- сведения о себе (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации)), адрес электронной почты (при наличии), контактный телефон - для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и юридический адрес, адрес электронной почты (при наличии), контактный телефон - для юридических лиц с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

- суть предложения к Проекту.

В случае необходимости к предложению могут быть приложены любые документы и материалы, относящиеся к предмету обсуждения, либо их копии.

12. Предложения и (или) замечания направляются Организатору в период проведения общественных обсуждений посредством портала государственных услуг с доменным именем https://pos.gosuslugi.ru/ .

13. Предложения и (или) замечания, поступившие в ходе проведения общественного обсуждения, рассматриваются Организатором совместно с начальниками территориальных отделов и территориального управления, оформляются Протоколом общественных обсуждений, в течение 5 календарных дней после дня завершения приема предложений и (или) замечаний. В протоколе отражаются все поступившие предложения и (или) замечания по Проекту согласно приложению к Порядку. Протокол подписывает заместитель главы администрации Тарусского муниципального округа, курирующий вопросы потребительского рынка.

Протокол общественных обсуждений размещается Организатором на Портале, а также на официальном сайте администрации Тарусского муниципального округа по адресу: https://tarusa.gosuslugi.ru/ не позднее 5 календарных дней после окончания срока приема предложений и (или) замечаний.

В случае отсутствия предложений и (или) замечаний, поступивших в сроки и порядке, установленном Порядком, в протоколе общественных обсуждений делается соответствующая запись. При этом общественные обсуждения считаются состоявшимися.

14. Не подлежат рассмотрению и учету предложения и замечания к Проекту:

- не относящиеся к предметной области отношений, регулируемых Проектом, в отношении которого проводятся общественные обсуждения;

- экстремистской направленности;

- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

- поступившие после завершения срока проведения общественных обсуждений, установленного в Оповещении;

- не содержащие сведения, указанные в пункте 11 Порядка.

15. Предложения, поступившие в ходе общественных обсуждений Проекта, носят рекомендательный характер.

Приложение
к Порядку
проведения общественных обсуждений проектов
муниципальных правовых актов по определению
границ прилегающих территорий,
на которых запрещается розничная
торговля табачной продукцией
или никотинсодержащей продукцией,
кальянами и устройствами для
потребления никотинсодержащей продукции
на территории Тарусского муниципального округа

ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
от _____N _____

1. Организатор общественных обсуждений - администрация Тарусского муниципального округа.

Наименование проекта нормативного правового акта, подлежащего рассмотрению:

_____.

2. Срок проведения общественных обсуждений (период сбора замечаний и предложений по проекту): с _____ по _____.

3. Оповещение о начале общественных обсуждений в форме электронного документа размещено _____ 20__ г на Портале государственных услуг с доменным именем https://pos.gosuslugi.ru/ , а также на официальном сайте администрации Тарусского муниципального округа по адресу: https://tarusa.gosuslugi.ru/

4. Предложения и замечания, поступившие в период проведения общественных обсуждений:

N п/п	Дата поступления предложения/ замечания	Сведения об участнике общественного обсуждения	Содержание	Результат рассмотрения (рекомендовать внести в проект постановления/ отклонить)	Обоснование

5. Выводы по результатам общественных обсуждений:_____
_____
_____
_____

Организатор общественных обсуждений в лице заместителя главы администрации Тарусского муниципального округа:

_____ _____
/Фамилия И.О./ /подпись/

Постановление
администрации Тарусского муниципального округа
Калужской области
№ 1149 от 30 сентября 2026 года

О внесении изменений в постановление администрации Тарусского муниципального округа Калужской области от 22.09.2026 № 1116 «О начале отопительного сезона 2026-2027гг. на территории Тарусского муниципального округа Калужской области»

В целях обеспечения нормативных условий жизнедеятельности в связи с ожидаемым понижением среднесуточной температуры наружного воздуха, на основании пункта 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354, на основании Устава муниципального образования Тарусского муниципального округа Калужской области, администрация Тарусского муниципального округа Калужской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тарусского муниципального округа Калужской области от 22.09.2026 № 1116 «О начале отопительного сезона 2026-2027 гг. на территории Тарусского муниципального округа Калужской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункта 1.2 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.2. На иные объекты социально-культурного, коммунально-бытового назначения и жилищного фонда с 01.10.2026».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации Тарусского муниципального округа Калужской области в сети «Интернет» и районной газете «Октябрь».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тарусского муниципального округа Калужской области Мосолова А.С.

М.Л. ГОЛУБЕВ,
Глава Тарусского муниципального округа Калужской области.

Постановление
администрации Тарусского муниципального округа
Калужской области
№ 1158 от 30 сентября 2026 года

О составе трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в администрации Тарусского муниципального округа Калужской области

С целью реализации статьи 13 Закона Калужской области «О социальном партнерстве в Калужской области» от 14.11.2000 № 62-ОЗ о составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений администрация Тарусского муниципального округа Калужской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав трехсторонней комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в Тарусском муниципальном округе Калужской области (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение трехсторонней комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в Тарусском муниципальном округе Калужской области (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановления администрации МР «Тарусский район» № 240 от 12.05.2022 года «О внесении дополнений в постановление администрации МР «Тарусский район» от 19.07.2019 г. №412» и № 412 от 19.07.2019 г. «О внесении изменений в постановление администрации МР «Тарусский район» от 24.07.2014 г. № 860».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на сайте администрации Тарусского муниципального округа Калужской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Л.А. Удовиченко, заместителя главы администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

М.Л. ГОЛУБЕВ,
Глава Тарусского муниципального округа Калужской области.

С приложениями к данному Постановлению можно ознакомиться на сайте https://tarusa.gosuslugi.ru/

Постановление
администрации Тарусского муниципального округа
Калужской области
№ 1160 от 1 октября 2026 года

«Об утверждении Порядка организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях Тарусского муниципального округа Калужской области

В целях обеспечения единообразного подхода в субъектах Российской Федерации к предоставлению мер поддержки лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и другим категориям лиц в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», администрация Тарусского муниципального округа Калужской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях муниципального Тарусского муниципального округа Калужской области (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации МР «Тарусский район» № 961 от 30.07.2026 года «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях муниципального Тарусского муниципального округа Калужской области».

3. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его опубликованию в районной газете «Октябрь», размещению на сайте администрации Тарусского муниципального округа Калужской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Тарусского муниципального округа Калужской области, Кокорину И.Н.

М.Л. ГОЛУБЕВ,
Глава Тарусского муниципального округа Калужской области.

С приложением к данному Постановлению можно ознакомиться на сайте https://tarusa.gosuslugi.ru/

Постановление
администрации Тарусского муниципального округа
Калужской области
№ 1160 от 1 октября 2026 года

«Об утверждении Порядка организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях Тарусского муниципального округа Калужской области

В целях обеспечения единообразного подхода в субъектах Российской Федерации к предоставлению мер поддержки лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и другим категориям лиц в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», администрация Тарусского муниципального округа Калужской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях муниципального Тарусского муниципального округа Калужской области (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации МР «Тарусский район» № 961 от 30.07.2026 года «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях муниципального Тарусского муниципального округа Калужской области».

3. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его опубликованию в районной газете «Октябрь», размещению на сайте администрации Тарусского муниципального округа Калужской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Тарусского муниципального округа Калужской области, Кокорину И.Н.

М.Л. ГОЛУБЕВ,
Глава Тарусского муниципального округа Калужской области.

С приложением к данному Постановлению можно ознакомиться на сайте https://tarusa.gosuslugi.ru/

Постановление
администрации Тарусского муниципального округа
Калужской области
№ 1161 от 1 октября 2026 года

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (принимающих участие), погибших в специальной военной операции, а также членов их семей, проживающих на территории Тарусского муниципального округа Калужской области

В целях обеспечения единообразного подхода в субъектах Российской Федерации к предоставлению мер поддержки лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и другим категориям лиц в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», администрация Тарусского муниципального округа Калужской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (принимающих участие) в специальной военной операции, а также членов их семей, проживающих на территории Тарусского муниципального округа Калужской области (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации МР «Тарусский район» № 960 от 30.07.2026 года «Об утверждении Порядка Порядок предоставления мер социальной поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (принимающих участие) в специальной военной операции, а также членов их семей, проживающих на территории Тарусского муниципального округа Калужской области.

3. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его опубликования в районной газете «Октябрь», размещению на сайте администрации Тарусского муниципального округа Калужской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Тарусского муниципального округа Калужской области, Кокорину И.Н.

М.Л. ГОЛУБЕВ,
Глава Тарусского муниципального округа Калужской области.

С приложением к данному Постановлению можно ознакомиться на сайте https://tarusa.gosuslugi.ru/



Внимание!

15 октября 2026 года с 10:00 до 12:00 состоится личный приём граждан, проживающих на территории Тарусского округа. Приём проведёт уполномоченный по правам человека в Калужской области

Олег Анатольевич КАЛУГИН.

Место проведения: здание администрации Тарусского округа (площадь Ленина, д.3).

Предварительная запись по телефону: 8 (48435) 2-51-30 с 9:00 до 17:00.

ОКТЯБРЬ Тарусса ВДОХНОВЛЯЕТ
РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ 2-51-06 october@tarusa.ru
РЕКЛАМА У НАС – ПРИБЫЛЬ У ВАС!

ПРОДАЮ ДРОВА БЕРЁЗОВЫЕ - 2000 руб.
Доставка и выгрузка бесплатно.
Теплица в подарок.
Тел.: 8-985-267-97-30, 8-985-032-49-87.

ПРОДАЁМ КУР-НЕСУШЕК ОТ 100 ДНЕЙ
NESUSHKI.RU Доставка по России
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА ОТ 5 ШТ.
8-958-100-27-48. САЙТ: NESUSHKI.RU
реклама

ГАРАЖИ
7 размеров. От 39 тыс. рублей.
Тел.: 8-960-549-97-77.
реклама

ПРАВОСЛАВИЕ

О Слове и цифре

О реалиях цифрового мира говорили участники круглого стола «Христианское учение о человеке и вызовы современных технологий». Он прошёл 3 октября в духовно-просветительском центре храма святых апостолов Петра и Павла в рамках XXIX Богородично-Рождественских образовательных чтений.



Участники круглого стола – представители тарусского духовенства, образования, культуры, и родители говорили о роли семьи и школы в формировании ответственного отношения к современным технологиям. Мир не стоит на месте и его реалии – влияние гаджетов, социальных сетей и искусственного интеллекта на наших детей мы видим каждый день. Как помочь молодым не потерять самое главное в информационном поле, которое, по сути, становится полем битвы за умы и сердца, обсуждали спикеры конференции. Среди них – иерей Александр Моисеенко, настоятель подворья в честь Всех Русских Святых, Виталий Якунин, руководитель духовно-просветительского центра «Чистое Слово», Елена Котова, директор школы №1, Ольга Свирская, учитель истории, Татьяна Богомазова, преподаватель дисциплины «Основы духовно-нравственной культуры народов России» школы №2.

Ольга КОЛЕНОВА
Фото автора

СПОРТ

Памяти Евгения Фомичёва

Третьего октября на стадионе «Победа» прошёл детский турнир по мини-футболу, посвящённый памяти замечательного тренера Евгения Николаевича Фомичёва.



Евгений Фомичёв не просто учил ребят играть в футбол, он вкладывал свой талант и душу в каждого спортсмена. У него юные тарусяне учились быть командой, уверенно идти к победам и получали бесценный опыт на поле. В память о человеке, многое сделавшем для развития футбола в Тарусском округе, был организован турнир. Участие в нём приняли команды из Тарусы, Белоусово и Ферзиково.

Победителями соревнований стала команда из Ферзиково «Космос», серебро – у тарусской команды «Лидер», третье место – у команды «Белфут» из города Белоусово Жуковского округа.

Фото: участников события

Волейбол: вперёд, к победам!

В спорткомплексе села Калужская опытная сельскохозяйственная станция Перемышльского округа 4 сентября состоялась очередная серия встреч чемпионата Калужской области по волейболу среди женских и мужских команд в зачёт летней спартакиады.

Женская сборная Тарусского округа встречалась с командой из Бабынино. Игра прошла напряжённо, заставив болельщиков поволноваться. Девушки уступили две первых партии, но потом, проявив настоящий спортивный характер и командный дух, выиграли следующие три партии. Итоговый счёт 3:2 в пользу Тарусы! Следующая встреча пройдёт в это воскресенье, наши волейболистки будут играть с командой из Сухиничей.



Мужская команда уступила команде из Перемышля, 11 октября наши волейболисты проведут игру с командой из Думиничей.

Ольга КОЛЕНОВА
Фото: предоставлено спортшколой «Лидер»

ОТДЕЛЕНИЕ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ по Тарусскому району
- филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Калужской области» приглашает на службу граждан на должности

СТАРШЕГО ПОЛИЦЕЙСКОГО, ПОЛИЦЕЙСКОГО (водителя), ИНСПЕКТОРА.

- БРОНЬ ПРИ МОБИЛИЗАЦИИ;
- график работы – сменный;
- заработная плата от 50 000 рублей;
- отпуск от 40 календарных дней;
- санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых;
- возможность получения бесплатного высшего образования;
- право выхода на пенсию после 20 лет службы:
- компенсация за поднаем жилья;
- 20% надбавки за выполнение задач по охране общественного порядка.

Требования к кандидату:
- ✓ возраст от 18 лет;
- ✓ гражданство Российской Федерации;
- ✓ образование не ниже среднего (полного);
- ✓ отсутствие судимости;
- ✓ отсутствие медицинских противопоказаний;
- ✓ не обязательна служба в вооруженных силах РФ.



Обращаться по адресу:
г. Таруса, ул. Ленина, д. 8,
тел. 8 (48435) 2-57-08, 2-51-57,
8-910-918-15-74

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Тарусского округа

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Т.А. Алексеева

АДРЕС РЕДАКЦИИ (ИЗДАТЕЛЯ): 249100, Калужская обл., г. Таруса, пл. Ленина, д. 3

Общественно-политическая газета Тарусского округа Калужской области.

Код Тарусы: +7 48435
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: 2-54-92
КОРРЕСПОНДЕНТЫ: 2-51-06
E-MAIL: october@tarusa.ru

Газета выходит по пятницам.
Подписной индекс газеты 51768.
Тираж 1000 экз.
Заказ №
Объём – 3,0 п.л.
Подписан в печать по графику 8.10.2026 г. в 12:00

12+

Цена – свободная

– реклама **материалы рекламного характера (ФЗ №38 от 13.03.06 г.)**

Рукописи не возвращаются и не рецензируются

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области
Рег. номер ПИ №ТУ40-00312 Номер набран и сверстан по компьютерной технологии в редакции, отпечатан в КРОФИСМК «Губерния». 248540, Калужская область, г. Калуга, пл. Старый Торг, 5