

Память  
сквозь  
года



2

Майская  
экспозиция  
в арт-фойе  
пахнет  
кофе!



3



СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВС РФ

**МОЁ ДЕЛО**

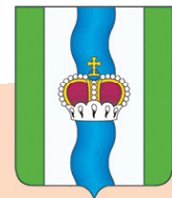
г. Калуга, ул. Максима Горького, д. 87

ТЕЛ.: 8 (4842) 54-25-07

CONTRACT.MIL.RU



# ОКТЯБРЬ



ТАРУСА

24 мая 2024 года

№20 (13383)

Газета основана 15 сентября 1930 года. <https://october-tarusa.ru/>

ВДОХНОВЛЯЕТ

ГОД СЕМЬИ

В Москве 19 мая завершился окружной полуфинал конкурса «Это у нас семейное» президентской платформы «Россия – страна возможностей»

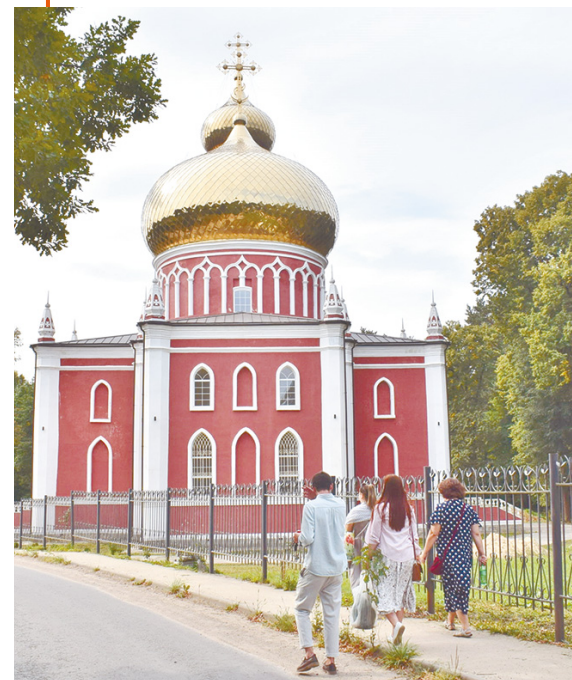
ГОД  
СЕМЬИ  
2024



БЛАГОУСТРОЙСТВО

## Проекты ТОС победили в областном конкурсе

Победителями и призёрами регионального конкурса «Лучшая муниципальная практика развития территорий» в этом году стали два проекта. Они получат областное финансирование.



Второе место по итогам конкурса занял ТОС «Семейный» из Тарусы с проектом «Да будет свет!» Проект предполагает благоустройство территории для детской площадки в микрорайоне Лесничество. Игровой комплекс планируют установить на пересечении улиц Парковой и Семейной. Здесь оборудуют подход из брусчатки, установят освещение и видеонаблюдение, подготовят основание для резинового покрытия.

В числе призёров отмечен проект «Дорога истории» Бяратинского сельского поселения. Он предлагает объединить пешеходной тропой часть усадебного комплекса князей Горчаковых в Бяратино и сквер Памяти – территорию воинского мемориала. Два знаковых места в старинном селе с богатой историей соединит тропа, через речку Горожанку возведут пешеходный мостик.

Ольга КОЛЕНОВА  
Фото автора

## Стародубцевы вышли в финал всероссийского конкурса



Участие в нём приняли 417 команд. В финал конкурса вышли 74 семьи. В числе победителей – две семьи из Калужской области.

Это семьи Литвиновых, Поповкиных, Тереховых из Мосальска и семьи Слепцовых, Стародубцевых из Тарусы.

Следующие состязания им предстоят с 5 по 8 июля, во время финала конкурса «Это у нас семейное».

Участников полуфинала приветствовали исполнительный директор АНО «Россия – страна возможностей», ректор мастерской управления «Сенеж» Андрей Бетин, заместитель генерального директора АНО «Россия – страна возможностей» Оксана Ачкасова, первый заместитель председателя правления Российского движения детей и молодёжи «Движение первых», генеральный директор АНО «Большая перемена» Наталия Мандрова, исполнительный директор Ассоциации волонтерских центров

Кирилл Антонов.

Организаторы подготовили для семей встречу с членом Наблюдательного совета конкурса «Это у нас семейное», вице-президентом Федерации спортивной гимнастики России, четырёхкратным олимпийским чемпионом, пятикратным чемпионом мира по спортивной гимнастике Алексеем Немовым. Он поделился секретами счастливой семейной жизни, рассказал, как воспитывает сыновей и объяснил, почему именно спорт формирует характер детей и становится для них стимулом добиваться успеха.

– Именно формат соревнований позволяет семьям сблизиться и почувствовать себя настоящей командой. Я видел, как понимают друг друга участники, при выполнении заданий им не нужно было даже говорить, хватало одного взгляда, чтобы родные поняли и поддержали. Я уверен, что конкурс

«Это у нас семейное» нужен каждой российской семье, – подчеркнул Алексей Немов.

Уже традиционно в заключительный день семейные команды выступили со своими творческими номерами: пели песни, читали стихи, представляли танцевальные номера, играли на музыкальных инструментах.

Партнёры конкурса предлагали семьям различные мастер-классы и развлечения. В рамках мероприятия работал стенд семейного сообщества движения первых «Родные-Любимые» на котором тоже проходили мастер-классы, встречи с активными семьями, а также защита проектов.

В День семьи, любви и верности, 8 июля, назовут 30 семей-победителей. В числе призов – сертификаты на 5 миллионов рублей на улучшение жилищных условий и большие семейные путешествия.

Пресс-служба губернатора и правительства Калужской области

ЦИФРА НЕДЕЛИ

Более **200**  
многодетных семей  
проживает  
в Тарусском районе

## СВЯЗЬ ВРЕМЁН



## Память сквозь года

**В День рождения пионерии,  
19 мая, в районе деревни  
Екатериновки прошла встреча  
у партизанской землянки**

Место это находится в глухом лесу у оврага на расстоянии примерно по километру в обе стороны от деревень Шишкино и Екатериновки. Зимой 1941 года здесь была оборудована землянка, в которой жила партизанская разведывательно-диверсионная группа. Возглавлял её Василий Аксёнов, зав. отделом пропаганды и агитации райкома КПСС. На краю оврага установлена табличка с именами тарусских партизан, обозначает памятное место красный флаг.

Долгие годы память о месте базирования партизанского отряда хранит тарусянин Александр Викторович Голованов. Он бывал здесь ещё мальчишкой. В далёком 1963 году его вместе с одноклассниками-пионерами и известным краеведом, фронтовиком Иваном Бодровым привёл сюда участник тех событий, член партизанской группы Василий Тимохин. С тех пор маленькие ёлки, растущие среди березняка, стали совсем большими... Александр Голованов, по его словам, остался едва ли не единственным, кто знает о землянке. Теперь его задача – передать эту память молодёжи.

– Василий Романович остановился, снял шапку, помолчал. И начал рассказывать нам о военном времени. С собой у нас

были лопаты, мы откопали ведро, в котором, как объяснил Тимохин, они варили картошку, котелок и наушники с проводами. Они лежали в земле в небольшом ящике и до сих пор выглядят очень хорошо и даже, возможно, работают, – рассказал Александр Голованов.

Он показал свою находку более чем 60-летней давности. С помощью наушников партизаны прослушивали немецкие переговоры – отряд занимался подрывной деятельностью и сбором информации в оккупированном фашистами районе. Её передавали в Заокский район Тульской области, на правый берег Оки. Помимо Василия Аксёнова в группу входили Филипп Шумилин – пропагандист райкома, Василий Венков – работник редакции, Василий Тимохин – зам. председателя РПС и Николай Булычев – секретарь райисполкома.

Помогали партизанам жительница Екатериновки Ладыжинского сельсовета Ольга Никитична Жиндарева, родственница Аксёнова, и её семья. Это о ней партизаны оставят воспоминания: «Вечером мы вошли в село. Ольга Никитична Жиндарева, колхозница и её семья – хозяин-старик, дочь и внучка приняли нас как своих сыновей, как самых близких людей. Мы пришли уставшими и голодными, трое суток не



смыкали глаз». Когда немцы вошли в деревню и заняли их дом, на место подпольной явки приходиться было больше нельзя. В начале декабря группа разделилась. Партизаны Филипп Шумилин и Василий Аксёнов были по доносу схвачены. Им удалось отбиться от конвоя, но Шумилин героически погиб, уходя от фашистов.

На встрече у землянки в лесу присутствовали внучка Ольги Жиндаревой, жительница Екатериновки Наталья Ларченкова. Приехала семья Мурушкиных

из Тарусы – погибший партизан Филипп Шумилин приходится прадедушкой тарусянке Марии Мурушкиной, педагогу Некрасовской основной школы. Историю своего героического предка хорошо знает Ирина Данилькевич. Память героев войны почтили минутой молчания, к табличке у оврага возложили цветы. Участники встречи вместе спели «День Победы» и угостились походной кашей.

Ольга КОЛЕНОВА  
Фото автора

## ФЕСТИВАЛЬ

**В Тарусе прошёл IV  
межрегиональный фестиваль-  
конкурс «Золотые крупинки».  
Победителей и призёров  
определили среди  
вокалистов, музыкантов,  
танцоров, художников  
и фотографов**



## Праздник творчества

Приурочили традиционному мероприятию культурному наследию К.Г. Паустовского, любви к родному краю и Году семьи. Проходил фестиваль два дня. Приняли в нём участие также таланты из Ферзиково, Серпухова, Москвы.

В первый день на нескольких площадках прошли отборочные прослушивания. В киноконцертном зале «Мир» мастерство демонстрировали танцоры, в новом здании Детской школы искусств собрались вокалисты и музыканты. Некоторые ребята исполнили авторские шедевры. В мемориальном доме-музее К.Г. Паустовского выступили чтецы. И не только ребята трогательно и эмоционально читали наизусть произведения писателя. Жительница Роши Софья Николаевна Заборовская прочитала авторское стихотворение «Осень в Тарусе».

Рассмотрели здесь и работы художников. Учащиеся художественного отделения Детской школы искусств Алиса Конюхова и Илья Данилов приняли участие также в мастер-классе от профессионалов и в пленэре. Работали ребята у беседки в саду, в которой писал свои знаменитые произведения Константин Георгиевич.

Завершился праздник творчества гала-концертом. Поздравляли участников традиционного

фестиваля руководители районной и городской администрации Михаил Голубев и Сергей Манак. Церемонию награждения провела директор музея К.Г. Паустовского Анжелика Дормидонтова. В числе лауреатов – образцовый детский хореографический ансамбль «Радуга», солисты и дуэты творческого объединения «Музыкальная шкатулка», учащиеся художественного и музыкального отделений Детской школы искусств, ребята из Семейной школы, участники театральной студии «Пульс», ученики Лопатинской, Некрасовской и городской школ, воспитанники детских садов «Берёзка» и «Малышок».

Тарусские дарования собра-

ли огромное количество наград. Познакомились члены жюри и с нашим талантливым фотографом – Андреем Авдониным представил свою работу в этой номинации. Отметило компетентное жюри и взрослых участников. Особенную признательность выразили сельским вокальным коллективам «Вдохновение» и «Девичник» из Петрищево и Роши.

Победителям и призёрам вручили в подарок книгу К.Г. Паустовского «Тёплый хлеб». Все участники фестиваля получили дипломы, благодарностями отметили педагогов, наставников и художественных руководителей.

Людмила УДОВИЧЕНКО  
Фото автора



О ВЫСТАВКА



# Майская экспозиция в арт-фойе пахнет кофе!

Его специально здесь пролили на листы бумаги, чтоб увидеть в растёкшейся лужице и брызгах какой-то сюжет или очертания персонажа



Несколько линий и штрихов гелевой ручкой – и сами можете рассмотреть то, что обнаружил в подтёках кофе автор!

Так Мила Волкова из Протвино придумала эту творческую игру, и у неё получилась целая выставка рисунков.

Но особое внимание привлекают работы маслом. Так интересно наблюдать за тем, как художник, никогда не обучавшийся премудростям ремесла, подаёт на плоскости, при помощи мастихина, свои наблюдения мира!

– Чем тебя привлекла работа маслом?

– К маслу я обратилась совсем недавно – года три. Мне просто очень нравится сам процесс его нанесения при помощи мастихина. В этом есть особое удовольствие. Масло себя очень интересно ведёт, когда ложится мазок за мазком, и появляется какой-то новый мир, созданный тобой...

В дилетантском искусстве есть своё чудо: автор не знает, как сделать правильно, и делает по-своему.

Тут-то появляются интересные, иногда остроумные находки!

У Милы очень нежное переживание цвета, при помощи которого она находит то, что хочет увидеть на своей картине.

Тот восторг, с которым она работает мастихином, запечатан в мазках и сюжетах её работ, что делает их живыми.

В детстве ей не привелось всерьёз заниматься рисованием, поскольку мама была против того, чтобы страдала школьная учёба, и в жертву аттестату принесли интерес и любовь к творчеству.

Это очень частая, к сожалению, ошибка родителей.

Из наилучших, уверена, побуждений они лишают своё чадо не менее важных, чем физика и математика, навыков творчества.

Сейчас Мила Волкова Ms Milli – взрослый человек, любящая мама и жена.

Но в процессе своего творчества она открывает мир заново глазами той девочки, которую не пустили в изостудию.

Лена АРТО

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ТАРУСА»  
(исполнительно-распорядительный орган)  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
г. Таруса  
№234-П от 22 мая 2024 г.**

Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в ГП «Город Таруса»

В соответствии с п. 10 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 30.08.2011 № 470 «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Калужской области, администрация городского поселения «Город Таруса»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в городском поселении «Город Таруса» (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Город Таруса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С.А. Манаков,

Глава администрации городского поселения «Город Таруса»

С приложениями к постановлению можно ознакомиться на сайте администрации ГП «Город Таруса»

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
г. Таруса  
№253 от 15 мая 2024 г.**

Об утверждении Положения о порядке заключения администрацией МР «Тарусский район» договоров (соглашений) с казачьими обществами, расположенными на территории муниципального района «Тарусский район»

В соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2009 № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», статьей 7 Устава муниципального района «Тарусский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке заключения администрацией МР «Тарусский район» договоров (соглашений) с казачьими обществами, расположенными на территории муниципального района «Тарусский район», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.Н. Караулов,

И.о. главы администрации МР «Тарусский район»

Администрация МР «Тарусский район» сообщает о наличии предполагаемого для передачи в собственность земельного участка из земель населенных пунктов по адресу: Калужская область, Тарусский район, д. Левшино.

Характеристики объекта:

Адрес: Калужская область, Тарусский район, д. Левшино.

Площадь земельного участка: 600 кв. м.

Вид возможного использования: 2.2. для ведения личного подсобного хозяйства

Кадастровый номер: 40:20:120701:284

Ситуационный план: есть.

Обременения (ограничения) земельного участка: обременений нет.

Дополнительная информация: нет  
Размер начальной стоимости 94 879,34 руб. (девятьсот четыре тысячи семьсот семьдесят девять рублей 34 копейки)

Место подачи заявок: Калужская область, г. Таруса, пл. Ленина, д. 3  
начало подачи заявок: с 27.05.2024 года с 8:00 до 16:00 (перерыв с 13:00 до 14:00).

Окончание подачи заявок: по 27.06.2024 года до 17:00.

Справки по телефону: 8(48435) 2-55-71.

**07 июня 2024 года в 15 часов 00 минут в здании администрации сельского поселения «Село Лопатино», расположенного по адресу: Калужская область, Тарусский район, с. Лопатино, ул. Центральная, д.3, состоится публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино» Тарусского района Калужской области»**

Ознакомиться с проектом внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино» Тарусского района Калужской области можно на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Лопатино» <https://lopatisno-r40.gosweb.gosuslugi.ru/>, в администрации сельского поселения «Село Лопатино» по адресу: Калужская область, Тарусский район, с. Лопатино, ул. Центральная, д.3.

Предложения от населения по изменению и дополнению в проект внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино» Тарусского района Калужской области МО сельского поселения «Село Лопатино» принимаются по адресу: Калужская область, Тарусский район, с. Лопатино, ул. Центральная, д.3.

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТАРУССКИЙ РАЙОН»  
РЕШЕНИЕ  
№15 от 16 мая 2024 г.**

«Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района «Тарусский район» Калужской области»

В соответствии со ст. 29.1, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 04.10.2004 № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области», Порядком подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования на территории сельских поселений входящих в состав Тарусского района Калужской области, утвержденным Решением Районного Собрания муниципального района «Тарусский район» от 28.09.2017г. №34, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тарусский район», Районное Собрание МР «Тарусский район» РЕШИЛО:

1. Утвердить местные нормативы градостроительного проектирования муниципального района «Тарусский район» Калужской области (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Решение Районного Собрания муниципального района «Тарусский район» от 27.10.2017г. № 38 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования на территории сельских поселений, входящих в состав Тарусского района».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С.Ю. Манапова,

Глава муниципального образования «Тарусский район»

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН»  
РЕШЕНИЕ  
№14 от 16 мая 2024 г.**

«Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района «Тарусский район» бюджетам поселений Тарусского района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Районное Собрание муниципального района «Тарусский район» РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления иных межбюджетных

трансфертов из бюджета муниципального района «Тарусский район» бюджетам поселений Тарусского района.

2. Настоящее Решение принято за основу, вступает в силу с момента его официального опубликования и подлежит размещению на сайте администрации МР «Тарусский район».

С.Ю. Манапова,

Глава муниципального образования «Тарусский район»

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№249 от 13 мая 2024 года**

«О внесении изменений в Постановление администрации МР «Тарусский район» от 21.12.2021 № 652»

В соответствии с абзацем третьим пункта 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального района «Тарусский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района «Тарусский район» к Постановлению администрации МР «Тарусский район» от 21 декабря 2021 года № 652 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального района «Тарусский район», порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района «Тарусский район»:

-добавить код доходов по администратору 003 Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации муниципального района «Тарусский район»:

117 15030 05 0000 150 – Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.

И.Н. Караулов,

И.о. главы администрации МР «Тарусский район»

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
г. Таруса  
№252 от 14 мая 2024 года**

«О внесении изменений в постановление администрации МР «Тарусский район» от 14.06.2023 № 311»

Рассмотрев ходатайство публичного акционерного общества «Россети Центр и Приволжье» (ОГРН 1075260020043), Положением об администрации МР «Тарусский район», утвержденным решением Районного Собрания МО «Тарусский район» от 17.12.2014 № 55, администрация МР «Тарусский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МР «Тарусский район» от 14.06.2023 № 311 «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков»: - дополнить перечень земельных участков с кадастровыми номерами: 40:20:071304:2886, 40:20:100403:521, 40:20:080701:1069, 40:20:080701:1070.

2. Остальные пункты постановления администрации МР «Тарусский район» от 14.06.2023 № 311 «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков» оставить неизменными.

3. Копии настоящего постановления направить в орган регистрации прав и обладателю публичного сервитута в установленные сроки и порядке.

4. Настоящее Постановление вступает в силу момента официального опубликования в районной газете «Октябрь». Подлежит размещению на сайте администрации МР «Тарусский район» в сети интернет.

И.Н. Караулов,

И.о. главы администрации МР «Тарусский район»

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ГОРОД ТАРУСА»  
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ  
22 мая 2024 года №17

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городское поселение «Город Таруса»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение «Город Таруса», городская Дума городского поселения «Город Таруса»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городское поселение «Город Таруса» (Приложение).

2. Признать утратившим силу решения городской Думы городского поселения «Город Таруса»:

- от 28.11.2012 № 33 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в городском поселении «Город Таруса»;

- от 19.11.2013 № 40 «О внесении изменений в Положение «О порядке проведения публичных слушаний в городском поселении «Город Таруса», утвержденном решением Городской Думы ГП «Город Таруса» от 28.11.2012 № 33»;

- от 30.07.2018 № 41 «О внесении изменений в Положение «О порядке проведения публичных слушаний в городском поселении «Город Таруса», утвержденном решением Городской Думы ГП «Город Таруса» от 28.11.2012 № 33».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию городского поселения «Город Таруса».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Город Таруса» <http://tarusagorod.ru> в сети «Интернет».

Глава муниципального образования  
городского поселения «Город Таруса»  
А.С. Калмыков

Приложение к решению  
городской Думы ГП «Город Таруса»  
от «22» мая 2024 г. № 17

Положение  
о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городское поселение «Город Таруса»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования городского поселения «Город Таруса» и направлен на реализацию прав граждан на непосредственное осуществление местного самоуправления.

Настоящий Порядок определяет организацию и проведение публичных слушаний на территории муниципального образования городского поселения «Город Таруса».

Настоящий Порядок не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Публичные слушания

1. Публичные слушания - это форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, реализуемая путем обсуждения жителями муниципального образования городского поселения «Город Таруса» проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания назначаются городской Думой городского поселения «Город Таруса» или Главой муниципального образования городского поселения «Город Таруса».

3. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

### Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения муниципального образования городского поселения «Город Таруса» при подготовке муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- доведения до населения полной и точной информации по рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов;
- выявления мнения населения по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания.

### Статья 3. Вопросы публичных слушаний

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования городского поселения «Город Таруса» Главой города Тарусы, городской Думой городского поселения «Город Таруса» могут проводиться публичные слушания.

2. Обязательному обсуждению на публичных слушаниях подлежат:

2.1. Проект Устава муниципального образования городского поселения «Город Таруса», а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования городского поселения «Город Таруса»

вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Калужской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.3. Вопросы о преобразовании городского поселения, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования городского поселения требуется получение согласия населения городского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2.4. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

2.5. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

### Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, городской Думы городского поселения «Город Таруса», Главы города Тарусы или Главы администрации городского поселения «Город Таруса», осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы, представившей подписные листы, содержащие не менее 3% подписей от числа жителей городского поселения, обладающих избирательным правом.

II. Реализация населением муниципального образования городского поселения «Город Таруса» инициативы по проведению публичных слушаний

Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний

1. Население муниципального образования городского поселения «Город Таруса», обладающее избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний и уведомить об этом городскую Думу городского поселения «Город Таруса» в трехдневный срок.

2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний представляет в городскую Думу городского поселения «Город Таруса» не позднее чем через 30 дней со дня уведомления ходатайство о проведении публичных слушаний и представляет подписные листы.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- соответствующий проект, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
- информационные и аналитические материалы, относящиеся к публичным слушаниям;
- список (состав) инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности.

4. Подписные листы должны содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собственноручную подпись гражданина и дату ее внесения, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных». Каждый подписной лист заверяется подписью члена инициативной группы.

5. Городская Дума городского поселения «Город Таруса» не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязана рассмотреть ходатайство и приложить к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка - о назначении публичных слушаний;
- в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний в решении городской Думы городского поселения «Город Таруса» должны быть изложены причины отказа.

6. Копия решения городской Думы городского поселения «Город Таруса» в течение 10 дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

### III. Порядок назначения публичных слушаний

#### Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или городской Думы городского поселения «Город Таруса» назначаются решением городской Думы городского поселения «Город Таруса», а по инициативе Главы города Тарусы или Главы администрации ГП «Город Таруса» осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - Главой города Тарусы.

2. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- название проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, либо формулировку вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на публичные слушания;
- организатор проведения публичных слушаний;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- время и место сбора предложений к проекту муниципального правового акта.

3. Правовой акт о назначении публичных слушаний и текст проекта соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания (при наличии), не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования городского поселения «Город Таруса», а также размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://tarusagorod.ru/>.

4. Правовой акт о назначении публичных слушаний по проекту бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета городского поселения публикуются в соответствии с графиками рассмотрения проекта бюджета городского поселения на очередной

финансовый год и плановый период и о годовом отчете об исполнении бюджета городского поселения.

5. Срок проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, либо по вопросу (вопросам), выносимому (выносимых) на публичные слушания, со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний до дня опубликования протокола публичных слушаний не может быть менее двадцати календарных дней и более тридцати календарных дней, за исключением проведения публичных слушаний по вопросам, определенным пунктом 2.1 статьи 3 настоящего Порядка.

6. Срок проведения публичных слушаний по вопросам пункта 2.1 статьи 3 настоящего Порядка определяется представительным органом муниципального образования с учетом требований части 4 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно которой проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.

7. Для размещения материалов и информации о проведении публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## IV. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний

### Статья 7. Организация проведения публичных слушаний

1. Организация проведения публичных слушаний осуществляет городская Дума городского поселения «Город Таруса» или администрацией (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Город Таруса» в соответствии с правовым актом о назначении публичных слушаний.

2. Ответственные за проведение публичных слушаний организуют учет поступивших предложений.

### Статья 8. Порядок подготовки публичных слушаний

1. Порядок подготовки публичных слушаний включает:

- разработку повестки дня;
- регистрацию участников (Ф.И.О., организация (партия) или адрес);
- ведение протокола публичных слушаний;
- определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, направления им официальных приглашений.

2. Повторно одни и те же вопросы, в том числе предложения по дополнениям и изменениям в Устав муниципального образования городского поселения «Город Таруса», выносятся на публичные слушания не ранее чем через год, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Калужской области или если они не были отправлены на доработку.

Статья 9. Порядок проведения публичных слушаний и участия в них граждан

1. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава муниципального образования городского поселения «Город Таруса», либо заместитель Главы муниципального образования городского поселения «Город Таруса», либо Глава администрации городского поселения «Город Таруса» (или представитель по его поручению).

2. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

3. Вопросы, предложения и заявки на выступления подаются в письменной форме.

Слово для выступлений участникам слушаний предоставляется в порядке поступления заявок.

4. Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

5. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

6. По итогам публичных слушаний принимается протокол, который содержит следующую информацию: дата, время и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, повестка дня, последовательность проведения публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний.

7. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим. С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

8. Протокол публичных слушаний публикуется организатором публичных слушаний в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения слушаний.

9. Орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие муниципального правового акта по вопросу, вынесенному на публичные слушания, с учетом протокола публичных слушаний принимает решение в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством.

10. Если решение вопроса, являющегося предметом рассмотрения на публичных слушаниях, относится к компетенции городской Думы городского поселения «Город Таруса», он включается в повестку дня очередного заседания.

Отчет о работе и материалы публичных слушаний представляет председатель публичных слушаний.

11. Рассмотрение городской Думой городского поселения «Город Таруса» проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета городского поселения с учетом результатов публичных слушаний назначается не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта и не позднее чем через 30 дней после опубликования заключения по итогам публичных слушаний, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«СЕЛО ВОЛКОВСКОЕ»

## РЕШЕНИЕ

23 апреля 2024 года №8

**«Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Село Волковское»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Волковское», Сельская Дума сельского поселения «Село Волковское»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Село Волковское» (приложение).

2. Признать утратившим силу решения Сельской Думы сельского поселения «Село Волковское» от 25.04.2016 № 13 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Село Волковское»; от 04.10.2018 № 18 «О внесении изменений в Положение «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Село Волковское», утвержденное решением Сельской Думы сельского поселения «Село Волковское» от 25.04.2016 года № 13».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию сельского поселения «Село Волковское».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Волковское» в сети Интернет.

Глава сельского поселения  
«Село Волковское»  
И.А. АндрееваПриложение  
к Решению  
Сельской Думы  
сельского поселения  
«Село Волковское»

от «23» 04. 2024 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ  
СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ВОЛКОВСКОЕ»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования сельское поселение "Село Волковское" и направлен на реализацию прав граждан на непосредственное осуществление местного самоуправления.

Настоящий Порядок определяет организацию и проведение публичных слушаний на территории муниципального образования сельское поселение «Село Волковское».

Настоящий Порядок не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Статья 1. Публичные слушания

1. Публичные слушания - это форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, реализуемая путем обсуждения жителями муниципального образования сельское поселение «Село Волковское» проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания назначаются Сельской Думой сельского поселения «Село Волковское» или Главой сельского поселения «Село Волковское».

3. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

## Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения муниципального образования сельское поселение «Село Волковское» при подготовке муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- доведения до населения полной и точной информации по рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов;
- выявления мнения населения по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания.

## Статья 3. Вопросы публичных слушаний

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования сельское поселение «Село Волковское», Главой сельского поселения «Село Волковское» могут проводиться публичные слушания.

2. Обязательному обсуждению на публичных слушаниях подлежат:

2.1. Проект Устава муниципального образования сельское поселение, а также проект решения о внесении изменений и дополнений

в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования сельское поселение «Село Волковское» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Калужской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении.

2.3. Вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования сельского поселения «Село Волковское» требуется получение согласия населения муниципального образования сельское поселение «Село Волковское», выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

2.4. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

2.5. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

## Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Сельской Думы сельского поселения «Село Волковское», Главы сельского поселения «Село Волковское» или Главы администрации сельского поселения «Село Волковское» осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы, представившей подписные листы, содержащие подписи не менее 3% от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

II. Реализация населением муниципального образования сельского поселения «Село Волковское» инициативы по проведению публичных слушаний

## Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний

1. Население муниципального образования сельское поселение «Село Волковское», обладающее избирательным правом, вправе образовывать инициативную группу по проведению публичных слушаний и уведомить об этом Сельскую Думу сельского поселения «Село Волковское» в трехдневный срок.

2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний представляет в Сельскую Думу сельского поселения «Село Волковское» не позднее чем через 30 дней со дня уведомления ходатайство о проведении публичных слушаний и представляет подписные листы.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- соответствующий проект, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
- информационные и аналитические материалы, относящиеся к публичным слушаниям;

- список (состав) инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности.

4. Подписные листы должны содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собственноручную подпись гражданина и дату ее внесения, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона "О персональных данных". Каждый подписной лист заверяется подписью члена инициативной группы.

5. Сельская Дума сельского поселения «Село Волковское» не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных документов требованиям законодательства и настоящего Положения - о назначении публичных слушаний;
- в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний в решении Сельской Думы сельского поселения «Село Волковское» должны быть изложены причины отказа.

6. Копия решения Сельской Думы сельского поселения «Село Волковское» в течение 10 дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

## III. Порядок назначения публичных слушаний

## Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Сельской Думы сельского поселения «Село Волковское», назначаются решением Сельской Думы сельского поселения «Село Волковское», а по инициативе главы муниципального образования или главы администрации сельского поселения «Село Волковское», осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - Главой сельского поселения «Село Волковское».

2. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- название проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, либо формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на публичные слушания;
- организатор проведения публичных слушаний;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- время и место сбора предложений к проекту муниципального правового акта.

3. Правовой акт о назначении публичных слушаний и текст проекта соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания (при наличии), не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Волковское».

Одновременно с опубликованием в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Волковское», правовой акт о назначении публичных слушаний может размещаться на официальном сайте администрации муниципального района «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на стра-

нице сельского поселения «Село Волковское» в сети Интернет <https://volkovskoe-r40.gosweb.gosuslugi.ru/>

4. Правовой акт о назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения публикуются в соответствии с графиками рассмотрения проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и о годовом отчете об исполнении бюджета сельского поселения.

5. Срок проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, либо по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на публичные слушания, со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний до дня опубликования протокола публичных слушаний не может быть менее двадцати календарных дней и более тридцати календарных дней, за исключением проведения публичных слушаний по вопросам, определенным пунктом 2.1 статьи 3 настоящего Порядка.

6. Срок проведения публичных слушаний по вопросам пункта 2.1 статьи 3 настоящего Порядка определяется представительным органом муниципального образования с учетом требований части 4 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно которой проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.

7. Для размещения материалов и информации о проведении публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## IV. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний

## Статья 7. Организация проведения публичных слушаний

1. Организация проведения публичных слушаний осуществляется Сельской Думой сельского поселения «Село Волковское» или администрацией сельского поселения «Село Волковское» в соответствии с правовым актом о назначении публичных слушаний.

2. Ответственные за проведение публичных слушаний организуют учет поступивших предложений.

## Статья 8. Порядок подготовки публичных слушаний

1. Порядок подготовки публичных слушаний включает:

- разработку повестки дня;
  - регистрацию участников (Ф.И.О., организация (партия) или адрес);
  - ведение протокола публичных слушаний;
  - определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, направления им официальных приглашений.
2. Повторно одни и те же вопросы, в том числе предложения по дополнениям и изменениям в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Волковское», выносятся на публичные слушания не ранее чем через год, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Калужской области или если они не были отправлены на доработку.

Статья 9. Порядок проведения публичных слушаний и участия в них граждан

1. Председательствующим на публичных слушаниях является глава сельского поселения «Село Волковское», либо заместитель Председателя Сельской Думы сельского поселения «Село Волковское», либо глава администрации сельского поселения «Село Волковское» (или представитель по его поручению).

2. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

3. Вопросы, предложения и заявки на выступления подаются в письменной форме.

Слово для выступлений участникам слушаний предоставляется в порядке поступления заявок.

4. Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

5. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

6. По итогам публичных слушаний принимается протокол, который содержит следующую информацию: дата, время и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, повестка дня, последовательность проведения публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний.

7. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим. С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

8. Протокол публичных слушаний публикуется организатором публичных слушаний в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения слушаний.

9. Орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие муниципального правового акта по вопросу, вынесенному на публичные слушания, с учетом протокола публичных слушаний принимает решение в соответствии и в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Если решение вопроса, являющегося предметом рассмотрения на публичных слушаниях, относится к компетенции Сельской Думы сельского поселения, он включается в повестку дня очередной сессии.

Отчет о работе и материалы публичных слушаний представляет председатель публичных слушаний.

11. Рассмотрение Сельской Думой сельского поселения «Село Волковское» проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения с учетом результатов публичных слушаний назначается не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта и не позднее чем через 30 дней после опубликования заключения по итогам публичных слушаний, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«СЕЛО КУЗЬМИЩЕВО»**

**РЕШЕНИЕ**

16 апреля 2024 года №7

**«Об утверждении Положения о порядке  
организации и проведения публичных  
слушаний в муниципальном образовании  
сельское поселение «Село Кузьмищево»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево», Сельская Дума сельского поселения «Село Кузьмищево»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Село Кузьмищево» (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Сельской Думы сельского поселения «Село Кузьмищево» от 07.04.2016 № 7 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Село Кузьмищево»; от 28.09.2018 № 21 «О внесении изменений в Положение «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Село Кузьмищево», утвержденное решением Сельской Думы сельского поселения «Село Кузьмищево» от 07.04.2016 года № 7»;

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию сельского поселения «Село Кузьмищево».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Кузьмищево» в сети Интернет.

Глава сельского поселения  
«Село Кузьмищево»  
Т.Л.Трофимова

Приложение  
к Решению  
Сельской Думы  
сельского поселения  
«Село Кузьмищево»  
от «16» апреля 2024 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ  
СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО КУЗЬМИЩЕВО»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево» и направлен на реализацию прав граждан на непосредственное осуществление местного самоуправления.

Настоящий Порядок определяет организацию и проведение публичных слушаний на территории муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево».

Настоящий Порядок не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Публичные слушания**

1. Публичные слушания - это форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, реализуемая путем обсуждения жителями муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево» проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания назначаются Сельской Думой сельского поселения «Село Кузьмищево» или Главой сельского поселения «Село Кузьмищево».

3. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

**Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево» при подготовке муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- доведения до населения полной и точной информации по рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов;
- выявления мнения населения по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания.

**Статья 3. Вопросы публичных слушаний**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево», Главой сельского поселения «Село Кузьмищево» могут проводиться публичные слушания.

2. Обязательному обсуждению на публичных слушаниях подлежат:

2.1. Проект Устава муниципального образования сельского посе-

ления, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Калужской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.3. Вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения «Село Кузьмищево» требуется получение согласия населения муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево», выраженного путем голосования, либо на сходе граждан.

2.4. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

2.5. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

**Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Сельской Думой сельского поселения «Село Кузьмищево», Главы сельского поселения «Село Кузьмищево», или Главы администрации сельского поселения «Село Кузьмищево» осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы, представившей подписные листы, содержащие подписи не менее 3% от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

II. Реализация населением муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево» инициативы по проведению публичных слушаний

**Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний**

1. Население муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево», обладающее избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний и уведомить об этом Сельскую Думу сельского поселения «Село Кузьмищево» в трехдневный срок.

2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний представляет в Сельскую Думу сельского поселения «Село Кузьмищево» не позднее чем через 30 дней со дня уведомления ходатайство о проведении публичных слушаний и представляет подписные листы.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- соответствующий проект, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
- информационные и аналитические материалы, относящиеся к публичным слушаниям;
- список (состав) инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности.

4. Подписные листы должны содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собственноручную подпись гражданина и дату ее внесения, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных». Каждый подписной лист заверяется подписью члена инициативной группы.

5. Сельская Дума сельского поселения «Село Кузьмищево» не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязано рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных документов требованиям законодательства и настоящего Положения - о назначении публичных слушаний;
- в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний в решении Сельской Думы сельского поселения «Село Кузьмищево» должны быть изложены причины отказа.

6. Копия решения Сельской Думы сельского поселения «Село Кузьмищево» в течение 10 дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

**III. Порядок назначения публичных слушаний**

**Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Сельской Думы сельского поселения «Село Кузьмищево», назначаются решением Сельской Думы сельского поселения «Село Кузьмищево», а по инициативе главы муниципального образования или главы администрации сельского поселения «Село Кузьмищево», осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - Главой сельского поселения «Село Кузьмищево».

2. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- название проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, либо формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на публичные слушания;
- организатор проведения публичных слушаний;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- время и место сбора предложений к проекту муниципального правового акта.

3. Правовой акт о назначении публичных слушаний и текст проекта соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания (при наличии), не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом МО СП «Село Кузьмищево».

Одновременно с опубликованием в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево», правовой акт о назначении публичных слушаний может размещаться на официальном сайте администрации муниципально-

ного поселения «Село Кузьмищево» в сети Интернет <https://kuzmischevo-r40.gosweb.gosuslugi.ru>

4. Правовой акт о назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения публикуются в соответствии с графиками рассмотрения проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и о годовом отчете об исполнении бюджета сельского поселения.

5. Срок проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, либо по вопросу (вопросам), выносимому (выносимых) на публичные слушания, со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний до дня опубликования протокола публичных слушаний не может быть менее двадцати календарных дней и более тридцати календарных дней, за исключением проведения публичных слушаний по вопросам, определенным пунктом 2.1 статьи 3 настоящего Порядка.

6. Срок проведения публичных слушаний по вопросам пункта 2.1 статьи 3 настоящего Порядка определяется представительным органом муниципального образования с учетом требований части 4 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно которой проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.

7. Для размещения материалов и информации о проведении публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**IV. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний**

**Статья 7. Организация проведения публичных слушаний**

1. Организация проведения публичных слушаний осуществляется Сельской Думой сельского поселения «Село Кузьмищево» или администрацией сельского поселения «Село Кузьмищево» в соответствии с правовым актом о назначении публичных слушаний.

2. Ответственные за проведение публичных слушаний организуют учет поступивших предложений.

**Статья 8. Порядок подготовки публичных слушаний**

1. Порядок подготовки публичных слушаний включает:

- разработку повестки дня;
  - регистрацию участников (Ф.И.О., организация (партия) или адрес);
  - ведение протокола публичных слушаний;
  - определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, направления им официальных приглашений.
2. Повторно одни и те же вопросы, в том числе предложения по дополнениям и изменениям в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево», выносятся на публичные слушания не ранее чем через год, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Калужской области или если они не были отправлены на доработку.

**Статья 9. Порядок проведения публичных слушаний и участия в них граждан**

1. Председательствующим на публичных слушаниях является глава сельского поселения «Село Кузьмищево», либо заместитель Председателя Сельской Думы сельского поселения «Село Кузьмищево», либо глава администрации сельского поселения «Село Кузьмищево» (или представитель по его поручению).

2. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

3. Вопросы, предложения и заявки на выступления подаются в письменной форме.

Слово для выступлений участникам слушаний предоставляется в порядке поступления заявок.

4. Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

5. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

6. По итогам публичных слушаний принимается протокол, который содержит следующую информацию: дата, время и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, повестка дня, последовательность проведения публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний.

7. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим. С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

8. Протокол публичных слушаний публикуется организатором публичных слушаний в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения слушаний.

9. Орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие муниципального правового акта по вопросу, вынесенному на публичные слушания, с учетом протокола публичных слушаний принимает решение в соответствии и в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Если решение вопроса, являющегося предметом рассмотрения на публичных слушаниях, относится к компетенции Сельской Думы сельского поселения, он включается в повестку дня очередной сессии.

Отчет о работе и материалы публичных слушаний представляет председатель публичных слушаний.

11. Рассмотрение Сельской Думой сельского поселения «Село Кузьмищево» проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения с учетом результатов публичных слушаний назначается не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта и не позднее чем через 30 дней после опубликования заключения по итогам публичных слушаний, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«СЕЛО ЛОПАТИНО»****РЕШЕНИЕ**

2 мая 2024 года №16

**«Об утверждении Положения о порядке  
организации и проведения публичных  
слушаний в муниципальном образовании  
сельское поселение «Село Лопатино»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино», Сельская Дума сельского поселения «Село Лопатино»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Село Лопатино» (приложение).

2. Признать утратившим силу решения Сельской Думы сельского поселения «Село Лопатино» от 15.04.2016 № 7 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Село Лопатино»; от 05.10.2018 № 17 «О внесении изменений в Положение «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Село Лопатино», утвержденное решением Сельской Думы сельского поселения «Село Лопатино» от 15.04.2016 года № 7»; от 30.09.2022 № 16 «О внесении изменений в Положение «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Село Лопатино», утвержденное решением Сельской Думы сельского поселения «Село Лопатино» от 15.04.2016 года № 7».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию сельского поселения «Село Лопатино».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Лопатино» в сети Интернет <https://lopatino-r40.gosweb.gosuslugi.ru>.

Глава сельского поселения  
«Село Лопатино»  
В.С. ТрошинаПриложение  
к Решению  
Сельской Думы  
сельского поселения  
«Село Лопатино»

от «02» мая 2024 г. №16

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ  
СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ЛОПАТИНО»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино» и направлен на реализацию прав граждан на непосредственное осуществление местного самоуправления.

Настоящий Порядок определяет организацию и проведение публичных слушаний на территории муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино».

Настоящий Порядок не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Статья 1. Публичные слушания**

1. Публичные слушания - это форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, реализуемая путем обсуждения жителями муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино» проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания назначаются Сельской Думой сельского поселения «Село Лопатино» или Главой сельского поселения «Село Лопатино».

3. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

**Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино» при подготовке муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- доведения до населения полной и точной информации по рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов;
- выявления мнения населения по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания.

**Статья 3. Вопросы публичных слушаний**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино», Главой сельского поселения «Село Лопатино» могут проводиться публичные слушания.

2. Обязательному обсуждению на публичных слушаниях подлежат:

2.1. Проект Устава муниципального образования сельского посе-

ления, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Калужской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении.

2.3. Вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения «Село Лопатино» требуется получение согласия населения муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино», выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

2.4. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

2.5. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

**Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Сельской Думы сельского поселения «Село Лопатино», Главы сельского поселения «Село Лопатино» или Главы администрации сельского поселения «Село Лопатино» осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы, представившей подписные листы, содержащие подписи не менее 3% от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

II. Реализация населением муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино» инициативы по проведению публичных слушаний

Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний

1. Население муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино», обладающее избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний и уведомить об этом Сельскую Думу сельского поселения «Село Лопатино» в трехдневный срок.

2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний представляет в Сельскую Думу сельского поселения «Село Лопатино» не позднее чем через 30 дней со дня уведомления ходатайство о проведении публичных слушаний и представляет подписные листы.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- соответствующий проект, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
- информационные и аналитические материалы, относящиеся к публичным слушаниям;

- список (состав) инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности.

4. Подписные листы должны содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собственноручную подпись гражданина и дату ее внесения, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных». Каждый подписный лист заверяется подписью члена инициативной группы.

5. Сельская Дума сельского поселения «Село Лопатино» не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязано рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных документов требованиям законодательства и настоящего Положения - о назначении публичных слушаний;
- в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний в решении Сельской Думы сельского поселения «Село Лопатино» должны быть изложены причины отказа.

6. Копия решения Сельской Думы сельского поселения «Село Лопатино» в течение 10 дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

**III. Порядок назначения публичных слушаний****Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Сельской Думы сельского поселения «Село Лопатино», назначаются решением Сельской Думы сельского поселения «Село Лопатино», а по инициативе главы муниципального образования или главы администрации сельского поселения «Село Лопатино», осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - Главой сельского поселения «Село Лопатино».

2. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- название проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, либо формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на публичные слушания;
- организатор проведения публичных слушаний;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- время и место сбора предложений к проекту муниципального правового акта.

3. Правовой акт о назначении публичных слушаний и текст проекта соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания (при наличии), не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино».

Одновременно с опубликованием в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино», правовой акт о назначении публичных слушаний может размещаться на официальном сайте администрации муниципального

района «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Лопатино» в сети Интернет <https://lopatino-r40.gosweb.gosuslugi.ru>

4. Правовой акт о назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения публикуются в соответствии с графиками рассмотрения проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и о годовом отчете об исполнении бюджета сельского поселения.

5. Срок проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, либо по вопросу (вопросам), выносимому (выносимых) на публичные слушания, со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний до дня опубликования протокола публичных слушаний не может быть менее двадцати календарных дней и более тридцати календарных дней, за исключением проведения публичных слушаний по вопросам, определенным пунктом 2.1 статьи 3 настоящего Порядка.

6. Срок проведения публичных слушаний по вопросам пункта 2.1 статьи 3 настоящего Порядка определяется представительным органом муниципального образования с учетом требований части 4 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно которой проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.

7. Для размещения материалов и информации о проведении публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**IV. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний****Статья 7. Организация проведения публичных слушаний**

1. Организация проведения публичных слушаний осуществляется Сельской Думой сельского поселения «Село Лопатино» или администрацией сельского поселения «Село Лопатино» в соответствии с правовым актом о назначении публичных слушаний.

2. Ответственные за проведение публичных слушаний организуют учет поступивших предложений.

**Статья 8. Порядок подготовки публичных слушаний**

1. Порядок подготовки публичных слушаний включает:

- разработку повестки дня;
  - регистрацию участников (Ф.И.О., организация (партия) или адрес);
  - ведение протокола публичных слушаний;
  - определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, направления им официальных приглашений.
2. Повторно одни и те же вопросы, в том числе предложения по дополнениям и изменениям в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино», выносятся на публичные слушания не ранее чем через год, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Калужской области или если они не были отправлены на доработку.

**Статья 9. Порядок проведения публичных слушаний и участия в них граждан**

1. Председательствующим на публичных слушаниях является глава сельского поселения «Село Лопатино», либо заместитель Председателя Сельской Думы сельского поселения «Село Лопатино», либо глава администрации сельского поселения «Село Лопатино» (или представитель по его поручению).

2. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

3. Вопросы, предложения и заявки на выступления подаются в письменной форме.

Слово для выступлений участникам слушаний предоставляется в порядке поступления заявок.

4. Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

5. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

6. По итогам публичных слушаний принимается протокол, который содержит следующую информацию: дата, время и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, повестка дня, последовательность проведения публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний.

7. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим. С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

8. Протокол публичных слушаний публикуется организатором публичных слушаний в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения слушаний.

9. Орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие муниципального правового акта по вопросу, вынесенному на публичные слушания, с учетом протокола публичных слушаний принимает решение в соответствии и в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Если решение вопроса, являющегося предметом рассмотрения на публичных слушаниях, относится к компетенции Сельской Думы сельского поселения, он включается в повестку дня очередной сессии. Отчет о работе и материалы публичных слушаний представляет председатель публичных слушаний.

11. Рассмотрение Сельской Думой сельского поселения «Село Лопатино» проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения с учетом результатов публичных слушаний назначается не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта и не позднее чем через 30 дней после опубликования заключения по итогам публичных слушаний, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«СЕЛО НЕКРАСОВО»**

**РЕШЕНИЕ**

14.05.2024 года №10

**«Об утверждении Положения о порядке  
организации и проведения публичных  
слушаний в муниципальном образовании  
сельское поселение «Село Некрасово»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Некрасово», Сельская Дума сельского поселения «Село Некрасово»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Село Некрасово» (приложение).

2. Признать утратившим силу решения Сельской Думы сельского поселения «Село Некрасово» от 18.04.2016 г. № 9 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Село Некрасово»; от 08.10.2018 г. № 21 «О внесении изменений в Положение «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Село Некрасово», утвержденное решением Сельской Думы сельского поселения «Село Некрасово» от 18.04.2016 года № 9»;

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию сельского поселения «Село Некрасово».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Некрасово» в сети Интернет.

Глава сельского поселения  
«Село Некрасово»  
А.А. Шеркунов

Приложение  
к Решению  
Сельской Думы  
сельского поселения  
«Село Некрасово»

от 14.05.2024 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ  
СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО НЕКРАСОВО»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Некрасово» и направлен на реализацию прав граждан на непосредственное осуществление местного самоуправления.

Настоящий Порядок определяет организацию и проведение публичных слушаний на территории муниципального образования сельского поселения «Село Некрасово».

Настоящий Порядок не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Публичные слушания**

1. Публичные слушания - это форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, реализуемая путем обсуждения жителями муниципального образования сельского поселения «Село Некрасово» проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания назначаются Сельской Думой сельского поселения «Село Некрасово» или Главой сельского поселения «Село Некрасово».

3. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

**Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения муниципального образования сельского поселения «Село Некрасово» при подготовке муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- доведения до населения полной и точной информации по рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов;
- выявления мнения населения по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания.

**Статья 3. Вопросы публичных слушаний**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования сельского поселения «Село Некрасово», Главой сельского поселения «Село Некрасово» могут проводиться публичные слушания.

2. Обязательному обсуждению на публичных слушаниях подлежат:

2.1. Проект Устава муниципального образования сельского посе-

ления, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Некрасово» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Калужской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении.

2.3. Вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения «Село Некрасово» требуется получение согласия населения муниципального образования сельского поселения «Село Некрасово», выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

2.4. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

2.5. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

**Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Сельской Думы сельского поселения «Село Некрасово», Главы сельского поселения «Село Некрасово» или Главы администрации сельского поселения «Село Некрасово» осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы, представившей подписные листы, содержащие подписи не менее 3% от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

II. Реализация населением муниципального образования сельского поселения «Село Некрасово» инициативы по проведению публичных слушаний

**Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний**

1. Население муниципального образования сельского поселения «Село Некрасово», обладающее избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний и уведомить об этом Сельскую Думу сельского поселения «Село Некрасово» в трехдневный срок.

2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний представляет в Сельскую Думу сельского поселения «Село Некрасово» не позднее чем через 30 дней со дня уведомления ходатайство о проведении публичных слушаний и представляет подписные листы.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- соответствующий проект, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
- информационный и аналитические материалы, относящиеся к публичным слушаниям;

- список (состав) инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности.

4. Подписные листы должны содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собственноручную подпись гражданина и дату ее внесения, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных». Каждый подписной лист заверяется подписью члена инициативной группы.

5. Сельская Дума сельского поселения «Село Некрасово» не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных документов требованиям законодательства и настоящего Положения - о назначении публичных слушаний;
- в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний в решении Сельской Думы сельского поселения «Село Некрасово» должны быть изложены причины отказа.

6. Копия решения Сельской Думы сельского поселения «Село Некрасово» в течение 10 дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

**III. Порядок назначения публичных слушаний**

**Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Сельской Думы сельского поселения «Село Некрасово», назначаются решением Сельской Думы сельского поселения «Село Некрасово», а по инициативе главы муниципального образования или главы администрации сельского поселения «Село Некрасово», осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - Главой сельского поселения «Село Некрасово».

2. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- название проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, либо формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на публичные слушания;
- организатор проведения публичных слушаний;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- время и место сбора предложений к проекту муниципального правового акта.

3. Правовой акт о назначении публичных слушаний и текст проекта соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания (при наличии), не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Некрасово».

Одновременно с опубликованием в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Некрасово», правовой акт о назначении публичных слушаний может размещаться на официальном сайте администрации муниципального

района «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Некрасово» в сети Интернет <https://nekrasovo-r40.gosweb.gosuslugi.ru>

4. Правовой акт о назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения публикуются в соответствии с графиками рассмотрения проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и о годовом отчете об исполнении бюджета сельского поселения.

5. Срок проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, либо по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на публичные слушания, со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний до дня опубликования протокола публичных слушаний не может быть менее двадцати календарных дней и более тридцати календарных дней, за исключением проведения публичных слушаний по вопросам, определенным пунктом 2.1 статьи 3 настоящего Порядка.

6. Срок проведения публичных слушаний по вопросам пункта 2.1 статьи 3 настоящего Порядка определяется представительным органом муниципального образования с учетом требований части 4 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно которой проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.

7. Для размещения материалов и информации о проведении публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**IV. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний**

**Статья 7. Организация проведения публичных слушаний**

1. Организация проведения публичных слушаний осуществляется Сельской Думой сельского поселения «Село Некрасово» или администрацией сельского поселения «Село Некрасово» в соответствии с правовым актом о назначении публичных слушаний.

2. Ответственные за проведение публичных слушаний организуют учет поступивших предложений.

**Статья 8. Порядок подготовки публичных слушаний**

1. Порядок подготовки публичных слушаний включает:

- разработку повестки дня;
- регистрацию участников (Ф.И.О., организация (партия) или адрес);
- ведение протокола публичных слушаний;
- определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, направления им официальных приглашений.

2. Повторно одни и те же вопросы, в том числе предложения по дополнениям и изменениям в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Некрасово», выносятся на публичные слушания не ранее чем через год, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Калужской области или если они не были отправлены на доработку.

3. Повторно одни и те же вопросы, в том числе предложения по дополнениям и изменениям в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Некрасово», выносятся на публичные слушания не ранее чем через год, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Калужской области или если они не были отправлены на доработку.

**Статья 9. Порядок проведения публичных слушаний и участия в них граждан**

1. Председательствующим на публичных слушаниях является глава сельского поселения «Село Некрасово», либо заместитель Председателя Сельской Думы сельского поселения «Село Некрасово», либо глава администрации сельского поселения «Село Некрасово» (или представитель по его поручению).

2. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

3. Вопросы, предложения и заявки на выступления подаются в письменной форме.

Слово для выступлений участникам слушаний предоставляется в порядке поступления заявок.

4. Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

5. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

6. По итогам публичных слушаний принимается протокол, который содержит следующую информацию: дата, время и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, повестка дня, последовательность проведения публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний.

7. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим. С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

8. Протокол публичных слушаний публикуется организатором публичных слушаний в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения слушаний.

9. Орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие муниципального правового акта по вопросу, вынесенному на публичные слушания, с учетом протокола публичных слушаний принимает решение в соответствии и в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Если решение вопроса, являющегося предметом рассмотрения на публичных слушаниях, относится к компетенции Сельской Думы сельского поселения, он включается в повестку дня очередной сессии. Отчет о работе и материалы публичных слушаний представляет председатель публичных слушаний.

11. Рассмотрение Сельской Думой сельского поселения «Село Некрасово» проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения с учетом результатов публичных слушаний назначается не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта и не позднее чем через 30 дней после опубликования заключения по итогам публичных слушаний, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.



**СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«СЕЛО ПЕТРИЦЕВО»****РЕШЕНИЕ**

15 мая 2024 года №6

**«Об утверждении Положения о порядке  
организации и проведения публичных  
слушаний в муниципальном образовании  
сельское поселение «Село Петрицево»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Петрицево», Сельская Дума сельского поселения «Село Петрицево»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Село Петрицево» (приложение).

2. Признать утратившим силу решения Сельской Думы сельского поселения «Село Петрицево» от 09.06.2016 № 15 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Село Петрицево»; от 21.09.2018 № 19 «О внесении изменений в Положение «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Село Петрицево», утвержденное решением Сельской Думы сельского поселения «Село Петрицево» от 09.06.2016 года № 15».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию сельского поселения «Село Петрицево».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Петрицево» в сети Интернет.

Глава сельского поселения  
«Село Петрицево»  
Н. М. Журавлева

Приложение  
к Решению  
Сельской Думы  
сельского поселения  
«Село Петрицево»

от 15.05.2024 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ  
СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ПЕТРИЦЕВО»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Петрицево» и направлен на реализацию прав граждан на непосредственное осуществление местного самоуправления.

Настоящий Порядок определяет организацию и проведение публичных слушаний на территории муниципального образования сельского поселения «Село Петрицево».

Настоящий Порядок не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Статья 1. Публичные слушания**

1. Публичные слушания - это форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, реализуемая путем обсуждения жителями муниципального образования сельского поселения «Село Петрицево» проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания назначаются Сельской Думой сельского поселения «Село Петрицево» или Главой сельского поселения «Село Петрицево».

3. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

**Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения муниципального образования сельского поселения «Село Петрицево» при подготовке муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- доведения до населения полной и точной информации по рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов;
- выявления мнения населения по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания.

**Статья 3. Вопросы публичных слушаний**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования сельского поселения «Село Петрицево», Главой сельского поселения «Село Петрицево» могут проводиться публичные слушания.

2. Обязательному обсуждению на публичных слушаниях подлежат:

2.1. Проект Устава муниципального образования сельского посе-

ления, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Петрицево» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Калужской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении.

2.3. Вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения «Село Петрицево» требуется получение согласия населения муниципального образования сельского поселения «Село Петрицево», выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

2.4. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

2.5. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

**Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Сельской Думы сельского поселения «Село Петрицево», Главы сельского поселения «Село Петрицево» или Главы администрации сельского поселения «Село Петрицево» осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы, представившей подписные листы, содержащие подписи не менее 3% от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

II. Реализация населением муниципального образования сельского поселения «Село Петрицево» инициативы по проведению публичных слушаний

Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний

1. Население муниципального образования сельского поселения «Село Петрицево», обладающее избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний и уведомить об этом Сельскую Думу сельского поселения «Село Петрицево» в трехдневный срок.

2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний представляет в Сельскую Думу сельского поселения «Село Петрицево» не позднее чем через 30 дней со дня уведомления ходатайство о проведении публичных слушаний и представляет подписные листы.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- соответствующий проект, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
- информационные и аналитические материалы, относящиеся к публичным слушаниям;

- список (состав) инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности.

4. Подписные листы должны содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собственноручную подпись гражданина и дату ее внесения, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных». Каждый подписной лист заверяется подписью члена инициативной группы.

5. Сельская Дума сельского поселения «Село Петрицево» не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязано рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных документов требованиям законодательства и настоящего Положения - о назначении публичных слушаний;
- в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний в решении Сельской Думы сельского поселения «Село Петрицево» должны быть изложены причины отказа.

6. Копия решения Сельской Думы сельского поселения «Село Петрицево» в течение 10 дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

**III. Порядок назначения публичных слушаний****Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Сельской Думы сельского поселения «Село Петрицево», назначаются решением Сельской Думы сельского поселения «Село Петрицево», а по инициативе главы муниципального образования или главы администрации сельского поселения «Село Петрицево», осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - Главой сельского поселения «Село Петрицево».

2. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- название проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, либо формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на публичные слушания;
- организатор проведения публичных слушаний;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- время и место сбора предложений к проекту муниципального правового акта.

3. Правовой акт о назначении публичных слушаний и текст проекта соответствующего муниципального правового акта, вносимого на публичные слушания (при наличии), не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Петрицево».

Одновременно с опубликованием в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Петрицево», правовой акт о назначении публичных слушаний может размещаться на официальном сайте администрации муниципального

района «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Петрицево» в сети Интернет <https://petrishhevo-r40.gosweb.gosuslugi.ru/>.

4. Правовой акт о назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения публикуются в соответствии с графиками рассмотрения проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и о годовом отчете об исполнении бюджета сельского поселения.

5. Срок проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, либо по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на публичные слушания, со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний до дня опубликования протокола публичных слушаний не может быть менее двадцати календарных дней и более тридцати календарных дней, за исключением проведения публичных слушаний по вопросам, определенным пунктом 2.1 статьи 3 настоящего Порядка.

6. Срок проведения публичных слушаний по вопросам пункта 2.1 статьи 3 настоящего Порядка определяется представительным органом муниципального образования с учетом требований части 4 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно которой проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.

7. Для размещения материалов и информации о проведении публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**IV. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний****Статья 7. Организация проведения публичных слушаний**

1. Организация проведения публичных слушаний осуществляется Сельской Думой сельского поселения «Село Петрицево» или администрацией сельского поселения «Село Петрицево» в соответствии с правовым актом о назначении публичных слушаний.

2. Ответственные за проведение публичных слушаний организуют учет поступивших предложений.

**Статья 8. Порядок подготовки публичных слушаний**

1. Порядок подготовки публичных слушаний включает:

- разработку повестки дня;
- регистрацию участников (Ф.И.О., организация (партия) или адрес);
- ведение протокола публичных слушаний;
- определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, направления им официальных приглашений.

2. Повторно одни и те же вопросы, в том числе предложения по дополнениям и изменениям в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Петрицево», выносятся на публичные слушания не ранее чем через год, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Калужской области или если они не были отправлены на доработку.

Статья 9. Порядок проведения публичных слушаний и участия в них граждан

1. Председательствующим на публичных слушаниях является глава сельского поселения «Село Петрицево», либо заместитель Председателя Сельской Думы сельского поселения «Село Петрицево», либо глава администрации сельского поселения «Село Петрицево» (или представитель по его поручению).

2. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

3. Вопросы, предложения и заявки на выступления подаются в письменной форме.

Слово для выступлений участникам слушаний предоставляется в порядке поступления заявок.

4. Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

5. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

6. По итогам публичных слушаний принимается протокол, который содержит следующую информацию: дата, время и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, повестка дня, последовательность проведения публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний.

7. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим. С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

8. Протокол публичных слушаний публикуется организатором публичных слушаний в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения слушаний.

9. Орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие муниципального правового акта по вопросу, вынесенному на публичные слушания, с учетом протокола публичных слушаний принимает решение в соответствии и в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Если решение вопроса, являющегося предметом рассмотрения на публичных слушаниях, относится к компетенции Сельской Думы сельского поселения, он включается в повестку дня очередной сессии.

Отчет о работе и материалы публичных слушаний представляет председатель публичных слушаний.

11. Рассмотрение Сельской Думой сельского поселения «Село Петрицево» проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения с учетом результатов публичных слушаний назначается не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта и не позднее чем через 30 дней после опубликования заключения по итогам публичных слушаний, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ДЕРЕВНЯ ПОХВИСНЕВО»**

**РЕШЕНИЕ**

25 апреля 2024 года №9

**«Об утверждении Положения о порядке  
организации и проведения публичных  
слушаний в муниципальном образовании  
сельское поселение «Деревня Похвиснево»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Похвиснево»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельского поселения «Деревня Похвиснево» (приложение).

2. Признать утратившим силу решения Сельской Думы сельского поселения «Деревня Похвиснево» от 14.04.2016 № 9 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельского поселения «Деревня Похвиснево», утвержденное решением Сельской Думы сельского поселения «Деревня Похвиснево» от 14.04.2016 года № 9»; от 28.09.2022 № 7 «О внесении изменений в Положение «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельского поселения «Деревня Похвиснево», утвержденное решением Сельской Думы сельского поселения «Деревня Похвиснево» от 14.04.2016 года № 9».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию сельского поселения «Деревня Похвиснево».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Деревня Похвиснево» в сети Интернет.

Глава сельского поселения  
«Деревня Похвиснево»  
С.Б. Стрельникова

Приложение  
к Решению  
Сельской Думы  
сельского поселения  
«Деревня Похвиснево»

от «25» апреля 2024 г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ  
СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ ПОХВИСНЕВО»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево» и направлен на реализацию прав граждан на непосредственное осуществление местного самоуправления.

Настоящий Порядок определяет организацию и проведение публичных слушаний на территории муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево».

Настоящий Порядок не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Публичные слушания**

1. Публичные слушания - это форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, реализуемая путем обсуждения жителями муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево» проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания назначаются Сельской Думой сельского поселения «Деревня Похвиснево» или Главой сельского поселения «Деревня Похвиснево».

3. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

**Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево» при подготовке муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- доведения до населения полной и точной информации по рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов;
- выявления мнения населения по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания.

**Статья 3. Вопросы публичных слушаний**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево», Главой сельского поселения «Деревня Похвиснево» могут проводиться публичные слушания.

2. Обязательному обсуждению на публичных слушаниях подлежат:

2.1. Проект Устава муниципального образования сельского поселения

ния, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Калужской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении.

2.3. Вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения «Деревня Похвиснево» требуется получение согласия населения муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево», выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

2.4. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

2.5. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

**Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Сельской Думы сельского поселения «Деревня Похвиснево», Главы сельского поселения «Деревня Похвиснево» или Главы администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево» осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы, представившей подписные листы, содержащие подписи не менее 3% от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

II. Реализация населением муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево» инициативы по проведению публичных слушаний

**Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний**

1. Население муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево», обладающее избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний и уведомить об этом Сельскую Думу сельского поселения «Деревня Похвиснево» в трехдневный срок.

2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний представляет в Сельскую Думу сельского поселения «Деревня Похвиснево» не позднее чем через 30 дней со дня уведомления ходатайство о проведении публичных слушаний и представляет подписные листы.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- соответствующий проект, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
- информационные и аналитические материалы, относящиеся к публичным слушаниям;

- список (состав) инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности.

4. Подписные листы должны содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собственноручную подпись гражданина и дату ее внесения, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных». Каждый подписной лист заверяется подписью члена инициативной группы.

5. Сельская Дума сельского поселения «Деревня Похвиснево» не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных документов требованиям законодательства и настоящего Положения - о назначении публичных слушаний;
- в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний в решении Сельской Думы сельского поселения «Деревня Похвиснево» должны быть изложены причины отказа.

6. Копия решения Сельской Думы сельского поселения «Деревня Похвиснево» в течение 10 дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

**III. Порядок назначения публичных слушаний**

**Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Сельской Думы сельского поселения «Деревня Похвиснево», назначаются решением Сельской Думы сельского поселения «Деревня Похвиснево», а по инициативе главы муниципального образования или главы администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево», осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - Главой сельского поселения «Деревня Похвиснево».

2. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- название проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, либо формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на публичные слушания;
- организатор проведения публичных слушаний;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- время и место сбора предложений к проекту муниципального правового акта.

3. Правовой акт о назначении публичных слушаний и текст проекта соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания (при наличии), не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево».

Одновременно с опубликованием в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево», правовой акт о назначении публичных слушаний может размещаться на официальном сайте администрации муниципального

района «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Деревня Похвиснево» в сети Интернет <https://rokhvisnevo-r40.gosweb.gosuslugi.ru/>

4. Правовой акт о назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения публикуются в соответствии с графиками рассматриваемого проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и о годовом отчете об исполнении бюджета сельского поселения.

5. Срок проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, либо по вопросу (вопросам), выносимому (выносимых) на публичные слушания, со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний до дня опубликования протокола публичных слушаний не может быть менее двадцати календарных дней и более тридцати календарных дней, за исключением проведения публичных слушаний по вопросам, определенным пунктом 2.1 статьи 3 настоящего Порядка.

6. Срок проведения публичных слушаний по вопросам пункта 2.1 статьи 3 настоящего Порядка определяется представительным органом муниципального образования с учетом требований части 4 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно которой проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.

7. Для размещения материалов и информации о проведении публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**IV. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний**

**Статья 7. Организация проведения публичных слушаний**

1. Организация проведения публичных слушаний осуществляется Сельской Думой сельского поселения «Деревня Похвиснево» или администрацией сельского поселения «Деревня Похвиснево» в соответствии с правовым актом о назначении публичных слушаний.

2. Ответственные за проведение публичных слушаний организуют учет поступивших предложений.

**Статья 8. Порядок подготовки публичных слушаний**

1. Порядок подготовки публичных слушаний включает:
- разработку повестки дня;
  - регистрацию участников (Ф.И.О., организация (партия) или адрес);
  - ведение протокола публичных слушаний;
  - определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, направления им официальных приглашений.

2. Повторно одни и те же вопросы, в том числе предложения по дополнениям и изменениям в Устав муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево», выносятся на публичные слушания не ранее чем через год, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Калужской области или если они не были отправлены на доработку.

**Статья 9. Порядок проведения публичных слушаний и участия в них граждан**

1. Председательствующим на публичных слушаниях является глава сельского поселения «Деревня Похвиснево», либо заместитель Председателя Сельской Думы сельского поселения «Деревня Похвиснево», либо глава администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево» (или представитель по его поручению).

2. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

3. Вопросы, предложения и заявки на выступление подаются в письменной форме.

Слово для выступлений участникам слушаний предоставляется в порядке поступления заявок.

4. Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

5. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

6. По итогам публичных слушаний принимается протокол, который содержит следующую информацию: дата, время и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, повестка дня, последовательность проведения публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний.

7. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим. С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

8. Протокол публичных слушаний публикуется организатором публичных слушаний в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения слушаний.

9. Орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие муниципального правового акта по вопросу, вынесенному на публичные слушания, с учетом протокола публичных слушаний принимает решение в соответствии и в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Если решение вопроса, являющегося предметом рассмотрения на публичных слушаниях, относится к компетенции Сельской Думы сельского поселения, он включается в повестку дня очередной сессии. Отчет о работе и материалы публичных слушаний представляет председатель публичных слушаний.

11. Рассмотрение Сельской Думой сельского поселения «Деревня Похвиснево» проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения с учетом результатов публичных слушаний назначается не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта и не позднее чем через 30 дней после опубликования заключения по итогам публичных слушаний, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«СЕЛО РОЩА»

РЕШЕНИЕ

13 мая 2024 года №8

**«Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Село Роща»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Роща», Сельская Дума сельского поселения «Село Роща»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Село Роща» (приложение).

2. Признать утратившим силу решения Сельской Думы сельского поселения «Село Роща» от 14.04.2016 № 8/1 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Село Роща», утвержденное решением Сельской Думы сельского поселения «Село Роща» от 14.04.2016 № 8/1; от 01.09.2022 № 14 «О внесении изменений в Положение «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Село Роща», утвержденное решением Сельской Думы сельского поселения «Село Роща» от 14.04.2016 года № 8/1».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию сельского поселения «Село Роща».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Роща» в сети Интернет.

Глава сельского поселения  
«Село Роща»  
Т.В. Махалова

Приложение  
к Решению  
Сельской Думы  
сельского поселения  
«Село Роща»

от 13.05.2024 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ  
СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО РОЩА»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Роща» и направлен на реализацию прав граждан на непосредственное осуществление местного самоуправления.

Настоящий Порядок определяет организацию и проведение публичных слушаний на территории муниципального образования сельского поселения «Село Роща».

Настоящий Порядок не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Публичные слушания**

1. Публичные слушания - это форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, реализуемая путем обсуждения жителями муниципального образования сельского поселения «Село Роща» проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания назначаются Сельской Думой сельского поселения «Село Роща» или Главой сельского поселения «Село Роща».

3. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

**Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения муниципального образования сельского поселения «Село Роща» при подготовке муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- доведения до населения полной и точной информации по рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов;
- выявления мнения населения по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания.

**Статья 3. Вопросы публичных слушаний**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования сельского поселения «Село Роща», Главой сельского поселения «Село Роща» могут проводиться публичные слушания.

2. Обязательному обсуждению на публичных слушаниях подлежат:

2.1. Проект Устава муниципального образования сельского поселения, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образо-

вания сельского поселения «Село Роща» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Калужской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении.

2.3. Вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения «Село Роща» требуется получение согласия населения муниципального образования сельского поселения «Село Роща», выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

2.4. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

2.5. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

**Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Сельской Думы сельского поселения «Село Роща», Главы сельского поселения «Село Роща» или Главы администрации сельского поселения «Село Роща» осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы, представившей подписные листы, содержащие подписи не менее 3% от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

II. Реализация населением муниципального образования сельского поселения «Село Роща» инициативы по проведению публичных слушаний

**Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний**

1. Население муниципального образования сельского поселения «Село Роща», обладающее избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний и уведомить об этом Сельскую Думу сельского поселения «Село Роща» в трехдневный срок.

2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний представляет в Сельскую Думу сельского поселения «Село Роща» не позднее чем через 30 дней со дня уведомления ходатайство о проведении публичных слушаний и представляет подписные листы.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- соответствующий проект, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
- информационные и аналитические материалы, относящиеся к публичным слушаниям;

- список (состав) инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности.

4. Подписные листы должны содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собственноручную подпись гражданина и дату ее внесения, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных». Каждый подписной лист заверяется подписью члена инициативной группы.

5. Сельская Дума сельского поселения «Село Роща» не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязано рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных документов требованиям законодательства и настоящего Положения - о назначении публичных слушаний;
- в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний в решении Сельской Думы сельского поселения «Село Роща» должны быть изложены причины отказа.

6. Копия решения Сельской Думы сельского поселения «Село Роща» в течение 10 дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

**III. Порядок назначения публичных слушаний**

**Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Сельской Думы сельского поселения «Село Лопатино», назначаются решением Сельской Думы сельского поселения «Село Лопатино», а по инициативе главы муниципального образования или главы администрации сельского поселения «Село Роща», осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - Главой сельского поселения «Село Роща».

2. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- название проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, либо формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на публичные слушания;
- организатор проведения публичных слушаний;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- время и место сбора предложений к проекту муниципального правового акта.

3. Правовой акт о назначении публичных слушаний и текст проекта соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания (при наличии), не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Роща».

Одновременно с опубликованием в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Роща», правовой акт о назначении публичных слушаний может размещаться на официальном сайте администрации муниципального района «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сель-

ского поселения «Село Роща» в сети Интернет <https://ros-ha-r40.gosweb.gosuslugi.ru>

4. Правовой акт о назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения публикуются в соответствии с графиками рассмотрения проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и о годовом отчете об исполнении бюджета сельского поселения.

5. Срок проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, либо по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на публичные слушания, со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний до дня опубликования протокола публичных слушаний не может быть менее двадцати календарных дней и более тридцати календарных дней, за исключением проведения публичных слушаний по вопросам, определенным пунктом 2.1 статьи 3 настоящего Порядка.

6. Срок проведения публичных слушаний по вопросам пункта 2.1 статьи 3 настоящего Порядка определяется представительным органом муниципального образования с учетом требований части 4 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно которой проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.

7. Для размещения материалов и информации о проведении публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**IV. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний**

**Статья 7. Организация проведения публичных слушаний**

1. Организация проведения публичных слушаний осуществляется Сельской Думой сельского поселения «Село Роща» или администрацией сельского поселения «Село Роща» в соответствии с правовым актом о назначении публичных слушаний.

2. Ответственные за проведение публичных слушаний организуют учет поступивших предложений.

**Статья 8. Порядок подготовки публичных слушаний**

1. Порядок подготовки публичных слушаний включает:

- разработку повестки дня;
- регистрацию участников (Ф.И.О., организация (партия) или адрес);
- ведение протокола публичных слушаний;
- определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, направления им официальных приглашений.

2. Повторно одни и те же вопросы, в том числе предложения по дополнениям и изменениям в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Роща», выносятся на публичные слушания не ранее чем через год, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Калужской области или если они не были отправлены на доработку.

**Статья 9. Порядок проведения публичных слушаний и участия в них граждан**

1. Председательствующим на публичных слушаниях является глава сельского поселения «Село Роща», либо заместитель Председателя Сельской Думы сельского поселения «Село Роща», либо глава администрации сельского поселения «Село Роща» (или представитель по его поручению).

2. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

3. Вопросы, предложения и заявки на выступления подаются в письменной форме.

Слово для выступлений участникам слушаний предоставляется в порядке поступления заявок.

4. Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

5. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

6. По итогам публичных слушаний принимается протокол, который содержит следующую информацию: дата, время и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, повестка дня, последовательность проведения публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний.

7. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим. С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

8. Протокол публичных слушаний публикуется организатором публичных слушаний в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения слушаний.

9. Орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие муниципального правового акта по вопросу, вынесенному на публичные слушания, с учетом протокола публичных слушаний принимает решение в соответствии и в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Если решение вопроса, являющегося предметом рассмотрения на публичных слушаниях, относится к компетенции Сельской Думы сельского поселения, он включается в повестку дня очередной сессии.

Отчет о работе и материалы публичных слушаний представляет председатель публичных слушаний.

11. Рассмотрение Сельской Думой сельского поселения «Село Лопатино» проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения с учетом результатов публичных слушаний назначается не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта и не позднее чем через 30 дней после опубликования заключения по итогам публичных слушаний, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

## Поздравляем!

Тарусская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов от всей души поздравляет

с 70-летием

**Виктора Николаевича ИВАКИНА;**

с 85-летием

**Нину Ивановну ГРИНЬ.**

Примите наши поздравленья,

Не просто в день рожденья – в юбилей,

И пусть душа наполнится

хорошим настроеньем,

Весельем, счастьем и улыбками друзей!

## Пункт приёма гуманитарной помощи работает по адресу:

г. Таруса, пл. Ленина, д. 3.

График приёма:  
Понедельник – четверг – с 8:00 до 17:00  
Пятница – с 8:00 до 16:00  
Перерыв на обед – с 13:00 до 14:00

### В ЧЁМ НУЖДАЮТСЯ ЛЮДИ:

- ✓ товары по уходу за детьми и детское питание;
- ✓ постельные и душевые принадлежности;
- ✓ продукты питания длительного хранения;
- ✓ средства личной гигиены;
- ✓ одежда для взрослых и детей;
- ✓ детские книги, игрушки, раскраски, канцелярские принадлежности;
- ✓ мелкая бытовая техника.

Обращаем внимание, что все предметы гуманитарной помощи должны быть новыми – в целой упаковке, с этикетками. Это необходимо в целях соблюдения санитарных норм, так как во временных пунктах размещения беженцев важно исключить любую вероятность распространения вируса или инфекции.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка Кадастровым инженером Лещевой Татьяной Михайловной, являющемся сотрудником организации ООО «АПБ», Калужская область, г. Таруса, ул. Энгельса, дом 12а, oooarb@yandex.ru, тел.: 8-905-123-48-18, 8-48435-2-57-91, № квалификационного аттестата: 68-13-295; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 458, является членом СРО «Ассоциация СРО "ОПКД"». Уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 157, дата внесения сведений в реестр: 17 декабря 2013 г.; СНИЛС: 073-734-054-63, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с КН 40:20:120701:82, расположенного по адресу: Российская Федерация, Калужская область, Тарусский район, Левшино деревня, Лесная улица, дом 6.

Заказчиком кадастровых работ является Романова Ирина Владимировна, проживающая по адресу: город Москва, ул. Газопровод, дом 11, к.1, кв.13; телефон 8-915-135-11-05.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калужская область, г. Таруса, ул. Энгельса, дом 12а, 24.06.2024г. в 12 часов 00минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Калужская область, г. Таруса, ул. Энгельса, дом 12а.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24.05.2024 г. г. по 24.06.2024 г. по адресу: Калужская область, г. Таруса, ул. Энгельса, дом 12а.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: заинтересованные лица – земельных участков, расположенных в кадастровом квартале: 40:20:120701, которые являются смежными с земельным участком.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Романовой Инной Владимировной (№ квалификационного аттестата 40-16-401; 249100, Калужская обл. г. Таруса, ул. Энгельса,12а; oooarb@yandex.ru; контактный телефон: +7-48435-257-91) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 40:20:031604:19, расположенного по адресу: Калужская обл., Тарусский район, СНТ «Черёмушки», уч.146.

Заказчиком кадастровых работ является Герасимов Валентин Михайлович.

Адрес проживания: 119620, г. Москва, ул. Волынская, д.12, корп.1, кв.204; тел.: 8-915-012-84-81.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 24 июня 2024 г в 12:00 по адресу: Калужская обл., г. Таруса, ул. Энгельса,12а.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

Калужская обл., г.Таруса, ул.Энгельса, 12а с момента опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 мая по 24 июня 2024 г. по адресу: 249100, Калужская обл., г. Таруса, ул. Энгельса, 12а.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 40:20:031604 по адресу: Калужская область, Тарусский район, СНТ «Черёмушки».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка Кадастровым инженером Ли Надеждой Николаевной, 249100, Калужская обл., г. Таруса, пр. Пушкина, д. 9, nadine.new@yandex.ru, конт. тел.: +7-920-897-06-90, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 37473, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №40:20:113201:31, расположенного: Калужская обл., р-н Тарусский, ДНТ «Клён-1», участок 31. Заказчиком кадастровых работ является: Лапшина Т.П., 108814, г. Москва, п. Сосенское, ул. Василия Ощепкова, д. 4, кв. 342, конт. тел.: +7-916-542-84-46.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 24 июня 2024 г. в 12:00 по адресу: Калужская обл., р-н Тарусский, ДНТ «Клён-1», участок 31.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Калужская обл., г. Таруса, пр. Пушкина, д. 9.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 мая 2024 г. по 24 июня 2024 г.; обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 мая 2024 г. по 24 июня 2024 г. по адресу: 249100, Калужская обл., г. Таруса, пр. Пушкина, д. 9.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в границах кадастрового квартала 40:20:113201.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

# ОКТАБРЬ

ТАРУССКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЫ УВИДЕЛИ – И ДРУГИЕ УВИДЯТ

Реклама в газете - тел.: 2-51-06

## КУРЫ – НЕСУШКИ

высокой яйценоскости.

Доставка. Тел.: 8-905-427-54-20



### В военный комиссариат требуются:

**СТАРШИЙ ПОМОЩНИК ВОЕННОГО КОМИССАРА ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ.**

Требования: высшее образование, отсутствие судимости, без вредных привычек. Испытательный срок: 3 месяца.

**СТАРШИЙ ПОМОЩНИК ВОЕННОГО КОМИССАРА ПО СИСТЕМНОМУ АДМИНИСТРИРОВАНИЮ.**

Требования: высшее образование в ИТ, отсутствие судимости, без вредных привычек. Полный рабочий день. График 5/2.

Подробности по адресу: г. Таруса, пр-т Пушкина, д.15. Обращаться к военному комиссару.

### Отделение вневедомственной охраны по Тарусскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Калужской области» приглашает на службу граждан на должности

#### ◆ ПОЛИЦЕЙСКОГО ◆ ПОЛИЦЕЙСКОГО (водителя):

- ✓ график работы – сменный; ✓ заработная плата – от 40000 рублей;
- ✓ отпуск – от 30 календарных дней;
- ✓ санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых;
- ✓ возможность получения бесплатного высшего образования;
- ✓ право выхода на пенсию после 20 лет службы;
- ✓ компенсация за поднаём жилья;
- ✓ 20% надбавки за выполнение задач по охране общественного порядка.

#### Требования к кандидату:

- ✓ возраст от 18 до 35 лет;
- ✓ гражданство Российской Федерации;
- ✓ образование не ниже среднего (полного);
- ✓ отсутствие судимости;
- ✓ отсутствие медицинских противопоказаний;
- ✓ служба в вооружённых силах РФ.

Обращаться по адресу:  
г. Таруса,  
ул. Ленина, д. 8,  
тел.: 8 (48435) 2-50-65,  
2-51-35, 8-910-918-15-74

УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация МР «Тарусский район»

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР:  
Т.А. Алексеева

АДРЕС РЕДАКЦИИ (ИЗДАТЕЛЯ):  
249100, Калужская обл.,  
Тарусский район, г. Таруса, пл. Ленина, д. 3

Общественно-политическая газета Тарусского района Калужской области.

Код Тарусы: +7 48435  
2-54-92  
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР:  
КОРРЕСПОНДЕНТЫ:  
2-51-06  
E-MAIL:  
october@tarusa.ru



Газета выходит по пятницам.  
Подписной индекс газеты 51768.  
Тираж 1000 экз.  
Заказ №  
Объём – 3,0 п.л.  
Подписан в печать по графику 23.05.2024 г. в 12.00

12+

Цена – свободная

–реклама–  
материалы рекламного характера  
(ФЗ №38 от 13.03.06 г.)

Рукописи не возвращаются и не рецензируются

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области Рег. номер ПИ №ТУ40-00312 Номер набран и сверстан по компьютерной технологии в редакции, отпечатан в КРОФИСМК «Губерния». 248540, Калужская область, г. Калуга, пл. Старый Торг, 5